

# Plán školního roku 2026/2027

## I. Hlavní cíle školy

### 1. Rozvoj polytechnické, přírodovědné a badatelské výuky

V návaznosti na nové vybavení školy v přírodovědných oblastech budeme pokračovat v tvorbě metodiky polytechnické a badatelské výuky. Upřesníme vzdělávací plány a vyladíme stávající. V letošním roce bude rozvoj zaměřen převážně na školní zahrady.

### 2. Ukotvení finanční gramotnosti ve výuce všech ročníků

Vytvoření systému finančního vzdělávání, nejen v předmětu matematiky, a využití nových výukových metod a rozvržení do ročníků.

### 3. Využívání aktivizačních metod při práci s textem

Posilování aktivizace žáků při práci s texty. Větší míra zapojení a pochopení čteného. Podpora radosti ze čtení – pokračování školního projektu.

### 4. Třídnické hodiny a jejich využití při práci se třídou

V návaznosti na pilotní zkušenosti s třídnickými hodinami budou zaváděny nové přístupy k tvorbě a rozložení třídnických hodin napříč ročníky. Třídní učitelé budou ověřovat výsledky své práce dlouhodobě.

## II. Důležité úkoly

### **Organizační zabezpečení, dokumenty, zásady práce**

- ✓ Zpracovat stávající verzi školní metodiky pro výuku předmětu PČ (pěstíelské práce – zahrada školy, dílny, kuchyňka, rukodělné činnosti). Ověřit kvalitní obsahovou náplň s využitím nových pomůcek a vybavení. Připravit návrh modelu výuky do dalšího školního roku – dle poznatků RVP. Vše s ukotvením v konkrétním pracovním prostředí.
- ✓ Revize dokumentů školy – vydání nových verzí a aktuálních dodatků směrnic, pokynů ŘŠ a řádů dle platných zákonných dokumentů.
- ✓ Třetím rokem ověřit a vylepšit čtenářský celoroční projekt. Doplnit aktivity na celý rok a na březen větší čtenářskou akci. Doplnit knihovnu o vybrané knihy pro společnou i individuální četbu.
- ✓ Doplnění a vylepšení výuky v oblasti polytechniky (postupy, nové stroje a nástroje). Navázat aktivní spolupráci s Univerzitou Palackého v Olomouci.
- ✓ Doplnění sportovních potřeb na základě hlubší analýzy sportovního vytížení žáků a stavba pískového doskočiště na zahradě školy.

### **Vyučovací proces**

- ✓ Aktivní využívání ICT k podpoře rozvoje digitálních kompetencí a kritického myšlení.
- ✓ Dlouhodobým cílem je podpora digitálních dovedností a znalostí, a zejména jejich praktické používání.
- ✓ Budeme nadále aktivně podporovat a rozvíjet radost ze čtení a zlepšování úrovně žáků ve čtenářské gramotnosti.
- ✓ Samostatnost a bezpečnost žáků při využívání ICT prvků při přípravě na vyučování.
- ✓ Vyučující vypracují plány učiva pro všechny ročníky dle aktuálního vydání ŠVP Mravenčí škola.
- ✓ Aktivní příprava nového ŠVP dle snad již zveřejněných RVP – sledování a studování změn. Použití úprav a specifických částí pro naši školu.

- ✓ Výchovně vzdělávací proces i letos zaměříme na pozvolný rozvoj digitální a finanční gramotnosti, kritického myšlení a badatelské výuky. Vzájemnou propojenost.
- ✓ Vyučující vytvoří prostor pro pestré, aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků.
- ✓ Povedeme žáky ke smysluplné práci s informacemi. Budeme se snažit vyvážit poměr mezi informacemi z digitálních zdrojů a z knih (encyklopedií a tištěných zdrojů).
- ✓ Budeme podporovat a sledovat rozvoj žáků nadprůměrných, nadaných a velmi nadaných. Samostatné myšlení a svobodné rozhodování žáků v kontextu dodržování pravidel chování a mezilidských vztahů.
- ✓ Vyučující budou využívat tradičních vyučovacích metod v kombinaci s metodami aktivizačními, heuristickými a projektovými. Každý vyučující bude vybrané z doporučených metod práce používat ve své výuce, nebo je zařadí na doporučení vedení školy.
- ✓ Při hodnocení výsledků žáků je nutné vždy dodržovat klasifikační řád pro hodnocení prospěchu a chování žáků. Je důležité zahrnout prvky formativního hodnocení.
- ✓ Vyučující budou využívat pozitivní motivace žáků – ústního, grafického či písemného ocenění a pochval.

### Vyhodnocení školního plánu z roku 2025/2026

Hlavní cíle roku se podařilo naplnit z velké části. Zejména velkým rozvojem prošla oblast badatelská a environmentální, ve které nám pomohly i dobře zvolené badatelské kroužky, účast v soutěžích a zaměření jednoho z vyučujících na vyhledávání originálních i ověřených zdrojů a náplně hodin. Vysoko jsme se umístili ve sběrových soutěžích, a to jak v regionálních, tak v celorepublikových. Což dokazuje ekologické smýšlení nejen žáků, ale i rodičů.

Digitální kompetence se daří postupně rozvíjet od nejmenších žáků díky plnému vybavení technikou a jejímu smysluplnému používání. Doplněním školní knihovny a jejím řádem, došlo ke zjednodušení výpůjček do samotných hodin, ale i domů.

Výuka cizího jazyka byla přehodnocena. Stále čekáme na požadavky k tvorbě ŠVP, tudíž se těžko dal nastavit nějaký funkční model. Rádi bychom Aj od 1. ročníku učili, ale sbíráme informace o tom, jak často a podle jaké metody. Tento cíl zůstal jako jediný z větší části nenaplněn.

Naopak skvěle se dařilo v pohybových a sportovních dovednostech. Škola získala 3. místo v soutěži Nejvšestrannější škola v rámci Olympijského víceboje v Pardubickém kraji a dostala se do společnosti nejlepších 70 škol v ČR. Je to důkaz komplexního zapojení žáků do jednotlivých disciplín a soutěží. V této oblasti hodláme dál pokračovat. Zlepšováním zázemí a osobním rozvojem díky DVPP pro každého vyučujícího pohybových aktivit.

Zázemí školy jako celku se výrazně zlepšilo. Všechny třídy jsou připraveny pro jakoukoliv výuku a velkých změn doznaly především školní zahrady, které budou skvělým zázemím pro sportovní, relaxační a vzdělávací aktivity.

Plán roku 25/26 považuji za splněný.

### III. Vzdělávací oblasti

#### Oblast mravní výchovy

- ✓ Důsledné vyžadování dodržování školního řádu, řádů učeben a prostor, bezpečnostních pravidel sjednoceně všemi pracovníky školy a žáky školy.
- ✓ Vystupování všech zaměstnanců školy musí být na takové společenské úrovni, aby bylo příkladem pro žáky. Zaměstnanci budou vždy jednat v souladu s vnitřními řády a směrnici organizace.
- ✓ Všichni pracovníci školy budou aktivně předcházet negativním jevům v chování některých jedinců (nevhodné chování vůči dospělým, ničení majetku školy, krádeže, záškoláctví, špatné plnění školních povinností, užívání drog, alkoholu či kouření). Přesné postupy řešení jsou v ŠPP.

- ✓ Veškeré závažnější kázeňské problémy včas řešit ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a školním poradenským centrem. Vést o tom přehlednou a doložitelnou dokumentaci.
- ✓ Usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům. Vytvářet pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky a mezi žáky, učiteli a zaměstnanci školy.
- ✓ Při jednání s žáky i zákonnými zástupci vždy využívat pedagogického taktu a zásad etického kodexu pedagogického pracovníka.

#### **Oblast tělesné výchovy a zdraví**

- ✓ V hodinách TV žáky průběžně poučovat o bezpečném chování a sportování.
- ✓ Pravidelně zařazovat odpočinkové aktivity do hodin (duševní hygiena) a pohybové chvíle podle metodických doporučení.
- ✓ Podle dostupnosti a nabídky se budeme pravidelně účastnit sportovních soutěží regionálního i republikového charakteru. Na účast v soutěžích připravují žáky vyučující TV, vedou s tím spojenou agendu ve spolupráci s garantem. Pokračujeme v projektech Sazka olympijský víceboj a Atletika pro děti. Přidáme účast v basketbalovém projektu.
- ✓ Za příznivého počasí umožníme pobyt žáků o velké přestávce na zahradě. Průběžně budeme sledovat a vylepšovat psychohygienické podmínky školy.
- ✓ Výchova ke zdraví bude doplněna o aktuální hygienické poznatky a doporučení.

#### **Oblast ekologické výchovy**

- ✓ Pokračovat ve výborné práci v ekologických projektech a pravidelně o nich informovat žáky a veřejnost.
- ✓ Vést žáky ke třídění odpadu v celém areálu školy, na školní zahradě a ve školní družině.
- ✓ Vybudujeme žakovské záhony na školní zahradě a připravíme svody dešťové vody do zachytých nádrží pro zalévání dešťovkou. Zahrady školy budou upraveny po konzultaci s odborníky.
- ✓ Uspořádáme besedy s pracovníky ekologických organizací. Podle nabídky a možností se účastnit soutěží s ekologickou tematikou.
- ✓ Podle množství zajistíme odvoz papíru, oleje, elektra, baterií, citrusové kůry a hliníku (třídění plechovek na Fe a Al již při přijímání do školy) – firma dle nejlepší aktuální cenové nabídky.
- ✓ Připravit a zorganizovat alespoň 1 projektový den s ekologickým tématem pro celou školu (Den Země apod.).
- ✓ Ve sběrových aktivitách znovu vést dlouhodobou soutěž s hodnocením a vyhlašováním nejúspěšnějších žáků (na komunitních kruzích).
- ✓ Pokusit se získat ekologické ocenění pro školu (výběr a projekt dle nabídky organizací).

#### **Oblast estetické výchovy**

- ✓ Pravidelně tematicky upravovat výzdobu chodeb se zapojením žáků, kteří tak mohou své estetické cítění vyjádřit osobně.
- ✓ Vyučující budou průběžně vylepšovat vzhled tříd, udržovat v nich trvalý pořádek, i po skončení vyučování. Stejně tak v šatnách, ve skříňkách a v prostorech školní družiny a jídelny. V každé třídě bude umístěn úklidový set, kterým žáci po vyučování pomohou uklidit třídu.
- ✓ Plán kulturních akcí bude průběžně sestavovat Mgr. Lenka Hemerková a ředitel školy.

#### **Inkluze - žáci a jejich podpora**

- ✓ Ve školním roce bude ve škole několik žáků se specifickými poruchami učení, a to převážně dyslexií, dysortografií, vývojovou dysfázií a dalšími problémy. Dále žáci s poruchami pozornosti.
- ✓ Vytvoříme vhodné podmínky k činnostem s těmito žáky podle závěrů a doporučení vyšetření nejen pro aktivní práci AP.

- ✓ Je umožněno pravidelné vzdělávání učitelů pracujících s těmito žáky v rámci DVPP.
- ✓ V průběhu roku vytvoříme v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP) 1 u žáků, kteří budou mít problémy s výukou a učivem. Tento plán bude průběžně vyhodnocován a konzultován.
- ✓ Pokud se objeví potíže hlubšího charakteru, budou žáci posláni na vyšetření v PPP nebo SPC.
- ✓ Během roku budeme plně využívat pomůcky k výuce žáků s PO.

#### **Sledování talentovaných a velmi nadaných žáků**

- ✓ V souladu s podněty z MŠMT a ČŠI se zaměříme na vyhledávání talentovaných žáků. Podpoříme je správnou motivací a doporučíme vhodné pracovní materiály rozvíjející jejich schopnosti a znalosti. K talentovaným žákům budeme vždy přistupovat citlivě a odborně.
- ✓ V případě, že se objeví dítě mimořádně nadané, doporučíme rodičům jeho diagnostiku pro získání výhod žáků mimořádně nadaných.
- ✓ Pokud bude některý z našich žáků diagnostikován jako mimořádně nadaný, vypracujeme plán individuální podpory do všech předmětů.
- ✓ Budeme se přihlašovat do oblastních a případně dalších kol žakovských soutěží napříč vzdělávacími oblastmi. Tradičně se zúčastníme nejen vybraných matematických a logických soutěží.
- ✓ V lednu budeme zjišťovat zájem žáků 5. ročníků o studium na víceletém gymnáziu a případně podpoříme jejich zájem doučováním a nabídkou přípravy na přijímací řízení.

### **IV. Výchova a vzdělávání**

#### **Hlavní úkoly:**

##### **a) Vzdělávací programy**

- ✓ tvorba nového ŠVP na základě upřesňování RVP
- ✓ plnění školních vzdělávacích programů na základě realizace tematických plánů – úprava a doplnění podle aktuálního RVP a očekávaných úprav v novém RVP ZV
- ✓ ověřování znalosti školních vzdělávacích programů pedagogickými pracovníky
- ✓ vytvořit modely s možnostmi úprav ŠVP v disponibilních hodinách (na základě dostupných informací o nových RVP ZV) a zařazení nových předmětů – předběžný plán

##### **b) Průběh a organizace vzdělávání**

- ✓ realizace vzdělávání probíhá podle platného vnitřního organizačního předpisu
- ✓ dodržování rozvrhu vyučování a přestávek – diskuse s anketou pro rodiče nad úpravou časů pro školní rok 27/28 (posunutí výuky od 8 hod) a s tím související žádost o úpravu autobusové dopravy
- ✓ podle možností uplatňovat i jinou formu než vyučovací hodiny (výukové bloky, projekty...)

##### **c) Hodnocení žáků a ověřování vědomostí, dovedností a návyků (kompetencí žáků)**

- ✓ veškeré důležité informace (přestupky, výchovné problémy, pochvaly) bude každý pedagog (včetně ŠD) zaznamenávat průběžně do KARTY ŽÁKA v OneDrive (zápis události do 48 hod)
- ✓ více využívat formativní hodnocení žáků do běžného školního provozu – aktivně s ním pracovat
- ✓ požadavek jednotnosti klasifikační stupnice všemi učiteli podle klasifikačního řádu
- ✓ umožňovat, podporovat a vždy ocenit dobrou seberealizaci žáků
- ✓ dbát na získávání průběžných výsledků vzdělávání různými formami – podle klasifikačního řádu
- ✓ ověřovat jen ty znalosti, které jsou stanovené učebními osnovami a očekávanými výstupy: využívat standardy vydané MŠMT pro jednotlivé vzdělávací oblasti

## V. Rozvoj jednotlivých gramotností

### a) Čtenářská gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvoj čtenářských dovedností napříč vzdělávacími oblastmi
- ✓ významně zdůrazňovat nutnost pravidelného domácího čtení
- ✓ rozvíjet dovednost porozumění doslovné úrovně – především v přírodovědných předmětech
- ✓ reprodukovat text vlastními slovy s porozuměním
- ✓ chápat čtenářství jako prostředek k sebe rozvíjení a poznávání nového
- ✓ organizovat celoroční projekt k podpoře čtenářství (např. Čteme s radostí apod.)
- ✓ umožňovat žákům výběr knih ze školní knihovny, kterou budeme pravidelně doplňovat – sledovat a vyhodnocovat tyto výpůjčky
- ✓ zaměříme se na čtení elektronických textů při práci online, jejich strukturu a orientaci v nich

### b) Matematická gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet matematické dovednosti napříč vyučovacími předměty
- ✓ podporovat rozvoj a výuku finanční gramotnosti ve všech ročnících – minimálně skrz metodiky učebnic Nová škola a projekt Finančně gramotná škola
- ✓ budovat matematické uvažování, argumentaci, komunikaci a modelování
- ✓ užívat pomůcek a nástrojů pro rozvoj matematických dovedností – především v geometrii
- ✓ organizovat a účastnit se aktivit zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti

### c) Jazyková gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet řečové a písemné dovednosti, podpořit konverzaci žáků
- ✓ prakticky využívat metodu CLIL
- ✓ zapojovat se do aktivit zaměřených na rozvoj jazykových dovedností a znalostí
- ✓ alespoň 1x se zapojit (vytvořit projekt nebo se přidat) do projektu Etwinning – 4. a 5. ročník

### d) Přírodovědná gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet praktické přírodovědné dovednosti napříč vyučovacími předměty danými ŠVP „Mravenčí škola“
- ✓ osvojování si a používání pojmů přírodních věd spočívající ve znalosti základních pojmů, principů, hypotéz, teorií a modelů – dále pak jejich ověřování
- ✓ co nejvíce se zapojovat do soutěží zaměřených na podporu přírodovědné gramotnosti
- ✓ osvojování a používání způsobů interakce přírodovědného poznání s ostatními druhy lidské činnosti, pochopení principů přírodního fungování na základě jednoduchých vysvětlujících postupů – používat badatelský přístup

### e) Digitální gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet praktické dovednosti a vědomosti umožňující ovládat jednotlivé dovednosti a znalosti ICT a využívat je v praktickém životě nebo napříč předměty
- ✓ získat dovednosti pro zodpovědné, uživatelsky běžné a bezpečné využití ICT, včetně běžných každodenních nástrojů
- ✓ umět přijímat nové podněty v oblasti ICT a kriticky je posuzovat, pracovat správně s informací
- ✓ rozvíjet poskytování výukových materiálů prostřednictvím internetu a online nástrojů, využívat elektronické výukové pomůcky

### f) Sociální gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet sociální dovednosti napříč vzdělávacím procesem

- ✓ budovat a posuzovat odpovídající vztahy mezi lidmi
- ✓ rozvíjet vhodné vyjadřovací prostředky
- ✓ rozlišovat respektující a nerespektující komunikaci vůči dětem i dospělým osobám

#### **g) Finanční gramotnost**

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet finanční gramotnost napříč vyučovacími předměty ve shodě s praktickým životem
- ✓ budovat dovednosti sloužící k pochopení významu a správě peněz a zacházení s finančními prostředky

#### **h) Mediální gramotnost**

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet dovednosti mediální gramotnosti napříč vyučovacími oblastmi
- ✓ pomáhat vytvářet u žáků kritický pohled a uvažování nad obsahy zpráv a přijímání informací
- ✓ pomáhat s tvorbou obsahu materiálů na školní web

#### **i) Funkční gramotnost**

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ uplatňovat získané dovednosti a vědomosti při řešení konkrétních úkolů (situací a problémů) napříč vyučovacími předměty

### **VI. Podmínky ke vzdělávání**

#### **a) Lidské zdroje**

- ✓ pedagogický sbor se průběžně přirozeně obměňuje. Cílem je udržet v následujícím období stávající sbor a nadále aktivně rozvíjet vzájemné vztahy mezi pedagogy – je očekávána pomoc od zkušenějších pracovníků směrem k novým a začínajícím
- ✓ důsledně dbát na rovné zacházení se všemi zaměstnanci školy a vyžadovat práce dané náplní jejich práce
- ✓ podporovat další vzdělávání podle aktuálních potřeb školy nebo zájmu pracovníků
- ✓ volit vhodné motivace, včetně finanční, k vyšší angažovanosti při práci pro školu
- ✓ zamezit tvorbě rozdílů mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky v osobní rovině společnými (nejen pracovními) aktivitami a spoluprací
- ✓ zkoordinovat pedagogický sbor v činnostech ZŠ, ŠD a nabídky kroužků

#### **b) Materiální zdroje**

- ✓ upravit zahrady školy
- ✓ pokračovat v úpravách vnitřních prostor školy v souladu se zřizovatelem podle schváleného rozpočtu
- ✓ pravidelně řešit se zaměstnanci vybavení pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance
- ✓ kontrolovat dodržování psychohygienických podmínek
- ✓ doplnit podle nabídky pomůcky a vytvářet vhodné zázemí pro žáky s PO stanoveným školským poradenským zařízením
- ✓ spolupracovat s ekonomicky slabšími rodinami – možnosti finančních úlev, obědů zdarma, pobídek a spolupráce s dalšími organizacemi
- ✓ zajistit finanční prostředky pro další úpravy na budovách a v areálu

#### **c) Informační a komunikační technologie (ICT)**

- ✓ webové stránky:
  - průběžně doplňovat obsah
  - každý vyučující minimálně 1x za kalendářní měsíc zašle článek (max 12 upravených a vhodných fotografií a text o min. rozsahu 5 vět o činnosti v jeho třídě nebo předmětu)
  - článek bude v prostředí OneDrive připraven nejpozději **do 5 dnů** od akce

- je-li přítomno více pedagogů, dohodnou se vzájemně na fotografiích a publikování
- uveřejnění článku a jeho případnou úpravu provede L. Potůčková
- ✓ ve vyučovacím procesu se budeme snažit o maximální využití MS Office 365 a jeho nástrojů
- ✓ systém EduPage rozšíříme o povinnou spisovou službu a platby přes QR kód
- ✓ ICT bude součástí vyvážené a smysluplné výuky
- ✓ při práci s ICT budou všichni pracovníci školy důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě, GDPR, práce s citlivými údaji a řády učeben (oblast možných kyberútoků a zabezpečení ICT)
- ✓ veškerá komunikace bude probíhat prioritně přes EduPage, žákovský nebo zaměstnanecký email
- ✓ zapojíme se do projektu Kraje pro bezpečný internet

#### **d) Finanční zdroje**

- ✓ samozřejmostí je účelné a hospodárné využívání poskytnutých finančních prostředků
- ✓ cílový sponzoring – nabídka rodičům na podporu konkrétní věci nebo činnosti
- ✓ Podle finančních možností v rozpočtu školy bude probíhat obnova vybavení školy. Stavební úpravy, stavba venkovní učebny. Pokračovat bude obnova vybavení ŠD a obou zahrad.
- ✓ zásadnější opravy, havárie a nákup dražšího vybavení budou řešeny ve spolupráci se zřizovatelem dle Zřizovací listiny
- ✓ rekonstrukce a přestavbou půdních prostor (v případě dotační podpory)
- ✓ vedení školy, určený pracovník a uklízečka budou sledovat teplotu vnitřních prostor školy a kontrolovat vytápění

## **VII. Kultura školy**

#### **a) Podpora žákům**

- ✓ Vést žáky k vhodnému vyjádření vlastních pocitů a názorů.
- ✓ Podporovat snažení žáků, umět pochválit i pokárat.
- ✓ Předcházet a řešit rizikové projevy chování a vytvářet pro žáky klidné studijní a relaxační prostředí.
- ✓ Rozvíjet, pozitivně vytvářet a usměrňovat třídní kolektivy.
- ✓ Pravidelně na komunitních kruzích vyhodnocovat Schránku důvěry.
- ✓ Více podpořit a propracovat participální rozhodování žáků (na komunitních kruzích) o činnosti školy.

#### **b) Spolupráce se zákonnými zástupci**

- ✓ Při jednáních s rodiči budeme dodržovat pravidla aktivní komunikace a vzájemné shody v zájmu každého dítěte.
- ✓ Škola bude rodiče včas a dostatečně informovat o školních i mimoškolních akcích (především na webu a v systému EduPage).
- ✓ Webové stránky a vybrané sociální sítě budeme aktualizovat a používat jako důležitý informační nástroj. Na stránkách budou pravidelně zobrazeny novinky ze života školy a ŠD, informace o akcích připravovaných i proběhlých. To vše za podpory výsledků soutěží a fotografií (v rámci GDPR).
- ✓ Na webové stránky nebo EduPage budeme postupně přidávat atraktivní obsah.

#### **c) Spolupráce s veřejností**

- ✓ Během školního roku připravíme několik akcí určených pro širokou veřejnost (charitativní sbírky, Čtenářský projekt, Zajdovu předškolku ad.).
- ✓ Pokud bude zájem a kapacitní možnosti, budeme organizovat zájezdy za kulturou. Společné zájezdy rodičů s dětmi a dalších občanů na divadelní představení nebo jiné akce. Propagaci podpoříme přes OÚ Zaječice.

#### d) Spolupráce se spolky

- ✓ Budeme využívat spolupráci místních spolků k organizaci kulturních a sportovních akcí.
- ✓ Pokusíme se o spolupráci při pořádání akcí ZŠ a dalších vzdělávacích zařízení v regionu (např. MŠ Bítovany a ZŠ Chrast).
- ✓ Využijeme prostor obecní knihovny v rámci ZŠ i ŠD.
- ✓ Ve spolupráci s Osvětovou besedou Zaječice a OÚ Zaječice připravíme Slavnost Slabikáře, Pasování na rytíře čtení, Dny s Andersenem a literární projekt, Školní slavnost v červnu a případné další akce dle podnětů veřejnosti. Akce budou průběžně zařazovány do měsíčního plánu práce.

#### e) Spolupráce se Školskou radou

- ✓ Nadále budeme úzce spolupracovat se školskou radou v průběhu celého školního roku.
- ✓ Zásadní je společná komunikace, předcházení problémů, komunikace s OÚ, připomínky rodičů a zlepšování nabídky vzdělávání.

### VIII. Školní družina

Všechny aktivity budou realizovány podle Plánu ŠD.

Pracuje v max. počtu 42 žáků ve dvou odděleních.

V průběhu roku budou vychovatelky sbírat podněty ke zlepšení činnosti a inovaci aktivit ŠD, které se zapíší do plánu ŠD a budou s nimi dále pracovat.

Ve své práci budou pravidelně používat aktivizační metody.

Ranní školní družina bude otevřena od 6.15 hod. Odpolední družina bude končit v 17 hod.

Paní vychovatelky budou do OneDrive poskytovat články o rozsahu min. 5 vět a max. 12 upravených fotografií z akcí školní družiny školy nejpozději **do 5 dnů** od akce. Každá alespoň 2x za kalendářní měsíc.

Rovnoměrně budeme dělit činnosti na pohybové, dovednostní, herní a pobyt venku.

Alespoň 1x za 2 měsíce bude naplánována akce mimo areál školy (výlet, exkurze apod.).

### IX. BOZP

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro bezpečnou práci.

V tělesné výchově budeme dodržovat metodické řady při cvičení, přihlížet ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka. Více se zaměříme se na protahovací, balanční a vyrovnávací cvičení, která budou probíhat i v běžných hodinách, nejen v TV.

Při jakékoliv školní práci bude vyžadován vhodný nebo určený oděv a obuv, případně budou použity ochranné pracovní pomůcky (pro žáky do dílen nakoupíme vhodné oblečení).

Všichni pracovníci školy jsou proškoleni a dodržují zásady bezpečnosti a hygieny práce.

### X. DVPP

Všichni pedagogičtí pracovníci se zapojí podle aktuálního plánu dalšího vzdělávání (DVPP) a platné směrnice.

### XI. Presentace školy (PR školy)

Vytvářet trvale pozitivní obraz školy v očích veřejnosti. **Konat stejně, jak se prezentovat.**

Pravidla prezentace akcí viz bod VI. c) tohoto plánu.

Zaslat informace o škole do regionálních a celostátních periodik (noviny, časopisy).

Pokusit se dostat informace o škole do rozhlasu nebo (regionální) televize.

Pořádat akce školy, které budou pro širokou veřejnost, vč. prezentace v okolních obcích (Bítovany apod.)

## XII. Oblast řízení a organizace práce

### a) Řízení práce a vedení lidí

Informace z oblasti řízení, o novinkách, změnách a organizace budou pracovníkům předávány písemně a elektronicky na email nebo v EduPage.

Provozní dokumenty budou uloženy v OneDrive v nejnovější podobě.

Výsledky školní práce a hodnocení školních dokumentů bude prováděno na pedagogických radách.

Organizační schéma školy zahrnuje přímou odpovědnost pracovníků nadřízenému.

Pro jednotlivé činnosti jsou zpracovávány plány, které je možné v průběhu roku pružně upravovat ve prospěch vzdělávacího procesu – zpracování tematických a dalších plánů do 25.9.2026.

Usměrnovat pedagogický proces žádoucím směrem, vyžadovat plnění dohodnutých postupů a úkolů.

### b) Měsíční plán v OneDrive

Každý pracovník včas doplňuje pracovní aktivity do měsíčního plánu práce.

Budou připraveny měsíční plány na celý rok dopředu. Aktuálně se budou doplňovat.

Plánované absence (školení, studium, rehabilitace, návštěva lékaře) jsou zapisovány předem a vždy konzultovány s vedením školy.

Neodkladné absence jsou řešeny ihned s vedením školy. V případě neodkladné absence pracovník telefonuje nebo zašle SMS zprávu vedení školy. Neodkladné absence nejsou řešeny přes email!

### c) Porady a pedagogické rady

Pracovní porady – v pondělí od 13 do 14 hod. Porady AP jsou rozepsány v organizačním plánu.

V případě nutnosti jsou porady i v jiném, předem ohlášeném termínu.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé aktivity na přípravný týden, závěr školního roku a rovněž na dobu porad a pedagogických rad. Za ŠD a AP je pravidelně na poradě alespoň jeden zástupce.

### d) Termíny třídních schůzek

Třídní schůzky mohou třídní učitelé plánovat i individuálně nad rámec uvedených, ale termín musí předem oznámit řediteli školy, a po souhlasu zadat do měsíčního plánu práce.

Konzultační hodiny s vyučujícími si mohou rodiče domluvit individuálně.

Na třídních schůzkách bude vedena prezenční listina rodičů s podpisy. Pokud se rodič nepodepíše, doplní vyučující účast nebo neúčast. Účast v jiném domluveném termínu je brána jako účast na schůzce. Při neúčasti rodičů třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka. **Prokazatelně informuje vždy**, pokud žák neprospívá anebo bylo uděleno kázeňské opatření či snížená známka z chování.

### e) Samostudium pedagogických pracovníků (čerpání volna – 12 dnů)

| Prázdniny                    | Počet dnů samostudia                                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podzimní prázdniny           | 2 dny nebo dočerpání dovolené (dle aktuálního čerpání). Po dohodě je možný i běžný pracovní výkon. |
| Vánoční prázdniny – rok 2026 | 5 dní nebo dočerpání dovolené                                                                      |
| Vánoční prázdniny – rok 2027 | --                                                                                                 |
| Pololetní prázdniny          | dovolená (pracovní výkon)                                                                          |
| Jarní prázdniny              | 5 dnů                                                                                              |
| Velikonoční prázdniny        | dovolená (pracovní výkon)                                                                          |

Pracovníci, kteří nemají dočerpanou dovolenou, nejprve dočerpají dovolenou, a teprve potom mají nárok na volno k samostudiu!

K obsahu samostudia je ředitelem školy zadáno prioritně studium materiálů chystaného RVP. Dále studium školských vyhlášek a školského zákona, směrnic a pokynů vydaných ředitelem školy, materiálů k realizaci školního vzdělávacího programu, osobnostního rozvoje žáků, materiálů o nadaných žácích a materiálů k inkluzi žáků.

Metodiky a doporučení MŠMT, metodiky ČŠI apod. Další materiály budou zadány konkrétně vždy před dny samostudia.

#### **f) Organizace školního roku (viz Organizační zabezpečení školního roku)**

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

#### **g) Hospitační činnost**

##### Ředitel školy:

- ✓ provede u každého vyučujícího alespoň 1x plánovanou hospitaci
- ✓ může být v průběhu školního roku pozván vyučujícím na vybranou hodinu (činnost)
- ✓ u nově nastupujících učitelů provede alespoň 3x hospitaci (z toho jedna bude na základě pozvání vyučujícího)
- ✓ z každé hospitace bude vytvořen záznam s vyjádřením vyučujícího a následnou schůzkou s rozбором hodiny

##### Výchovný poradce:

- ✓ provede během školního roku u každého žáka s PO alespoň 1x zákohospitaci zaměřené na sledování vývoje žáka
- ✓ záznamy z zákohospitace budou zapsány v KARTĚ ŽÁKA

##### Zástupce ředitele:

- ✓ provede hospitace v rozsahu alespoň 4 hodin (i samostatných) v ŠD v průběhu školního roku u každé vychovatelky
- ✓ může provádět hospitace u ostatních pedagogů na základě pokynu ředitele školy nebo pozvání

Metodik prevence a speciální pedagog mohou provádět hospitační činnost (ideálně po předchozí dohodě s vyučujícím) v průběhu celého roku. Své návštěvy zaznamenávají do KARTY ŽÁKA v OneDrive.

V případě výchovných nebo vzdělávacích problémů může proběhnout mimořádná hospitace k zjištění stavu ve třídě.

Hospitace budou konány na základě termínů a zaměření cílů v Plánu hospitační činnosti.

V předem stanovených termínech (příp. dohodnutých termínech) budou probíhat schůzky k tvorbě nového ŠVP. Na nich bude zadána práce skupinám a na další schůzce budou výsledky práce prezentovány. Současně budou diskutovány nové informace k tvorbě ŠVP.

#### **g) Pedagogičtí pracovníci**

##### Povinnosti třídního učitele

- ✓ vede předepsanou dokumentaci a předkládá ji ke kontrole v termínech daných ředitelem školy (třídní kniha, katalogové listy v rámci programu EduPage)
- ✓ pracuje v prostředí školního systému EduPage, bezodkladně, ale s citem, doplňuje údaje o klasifikaci, chování a vzdělávání
- ✓ vede a vyhodnocuje důležité informace o žácích s PO, žácích se zdravotním omezením, alergiemi a předkládá tyto informace ostatním vyučujícím a AP
- ✓ kontroluje úplnost a správnost záznamů žáků, úplnost a správnost informací pro zákonné zástupce
- ✓ včas oznamuje zákonným zástupcům důležité termíny (třídní schůzky, výlety, exkurze, plavecký výcvik, školy v přírodě ad.)
- ✓ operativně řeší výchovné problémy a aktivně spolupracuje se Školním poradenským pracovištěm
- ✓ předchází a řeší neomluvenou absenci se zákonnými zástupci
- ✓ o všech problémech neprodleně informuje ředitele školy

- ✓ prokazatelně seznámí žáky se školním řádem, řády učeben a řádem školní zahrady
- ✓ ke každému žákovi přistupuje profesionálně a s pedagogickým taktem, zná jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy a dovednosti, a využívá je k podpoře vzdělávacího procesu a motivaci v učení
- ✓ sleduje celkový prospěch a chování třídy, v případě problémů informuje vedení školy a ŠPP
- ✓ aktivně spolupracuje s odborníky v oblasti školství, kteří jsou zapojeni do řešení specifik jednotlivých žáků

Ostatní pedagogičtí pracovníci viz pracovní náplň.

#### **h) Projekty**

Aktivní účast v projektu Sazka olympijský víceboj – L. Potůčková - garant výsledků za školu.

Účast v projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

- ✓ Třídní učitel nebo vychovatelka jsou odpovědní za včasné zjištění případné alergie na dodávané mléčné produkty, ovoce nebo zeleninu (především exotických ochutnávek).

Aktivní účast v projektu OP VVV JAK II v ZŠ i ŠD – dokončení do 09/2027.

Aktivní účast v projektech finanční gramotnosti.

Prioritně – aktivní účast v projektu Recyklohraní a dalších environmentálních aktivitách pro školu.

#### **i) Další**

Školní výlety probíhají pouze ve všedních dnech. Výběr a ohlášení vedení školy (včetně zjištění dopravy) do 30.1.2027.

Škola v přírodě v období 06/2027.

Práce na školní rok podléhá stále kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitacemi
- přímou kontrolou

#### **Další plány školy:**

plán práce měsíční

plán hospitací

plán kontrolní činnosti

plán DVPP

plán ICT

plán činnosti ŠD

plán EVVO

Školní poradenský program (ŠPP) vč. všech příloh a plánů

Platnost od 25.8.2026

Účinnost od 1.9.2026

vypracoval Mgr. Radek Machatý, LL.M., ředitel školy