

Plán školního roku 2023/2024

I. Hlavní cíle školy

1. Budeme rozvíjet tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti žáků

Zaměříme se na zvýšení motivace žáků k pohybu. I v tomto roce budeme pokračovat v projektech – Sazka olympijský víceboj a Atletika pro děti. Cílem je účast žáků na sportovních turnajích a olympiádách pořádaných v rámci regionu i kraje. V rámci těchto projektů budou učitelé zlepšovat (cíleně v DVPP) své metodické znalosti v oboru sportovní výchovy a využívat doporučených odborných publikací a metodik (včetně aktuálních doporučení, např. ČŠI).

2. Budeme podporovat a rozvíjet radost ze čtení a úroveň žáků ve čtenářské gramotnosti.

Na dobrém čtenářství stojí veškeré další vzdělávání – čtení textů, hledání podstatných informací, práce s kritickým myšlením. Proto je nutné čtenářskou dovednost rozvíjet napříč předměty.

3. Zaměříme se praktické činnosti v rámci přírodovědných předmětů

V souladu s moderními trendy budeme výuku přírodovědy, prvouky a také vlastivědy více směřovat do vlastní badatelské činnosti žáků. Podpora pokusů a dlouhodobých pokusů, vyhledávání informací v knihovně a na internetu a jejich systematizace. Tuto oblast posílíme novými pomůckami v rámci OP JAK.

4. Podpoříme výuku finanční gramotnosti napříč ročníky a předměty

Žáky je ve finanční gramotnosti nutné vzdělávat i v jiných předmětech, než jen v matematice. Zapojíme se do některého z projektů podporujících FG a zároveň doplníme naše ŠVP o tuto oblast.

5. Využívání IT k podpoře rozvoje digitálních kompetencí a informatického myšlení

Naším dlouhodobým cílem je podpora digitálních dovedností a znalostí, a zejména jejich praktické používání. Navážeme na předchozí školní rok a budeme v maximální míře využívat IT k vzdělávání žáků.

II. Důležité úkoly

Organizační zabezpečení, dokumenty, zásady práce

- ✓ Dokončit tvorbu školní metodiky pro výuku předmětu PČ (pěstelské práce – zahrada školy, dílny, kuchyňka, rukodělné činnosti). Zajistit kvalitní obsahovou náplň s využitím nových pomůcek a vybavení. Připravit návrh modelu výuky do dalšího školního roku.
- ✓ Revize dokumentů školy – vydání nových verzí a aktuálních dodatků směrnic, pokynů ŘŠ a řádů dle platných zákonných dokumentů.
- ✓ Podpořit a zlepšit fungování systému čtenářských žákovských výpůjček (v rámci celoročního projektu).
- ✓ Podle výše ONIV pokračovat v obnově – viz koncepce školy.
- ✓ Zefektivnění práce a zavedení komunikačního systému EduPage pro všechny ročníky školy.
- ✓ Vymyslet a aplikovat udržitelný školní časopis – převážně tvořený žáky.

Vyučovací proces

- ✓ Vyučující vypracují elektronické plány učiva pro všechny předměty a ročníky dle aktuálního vydání ŠVP Mravenčí škola. Průběžně a pravidelně budou kontrolovat dosahování požadovaných výstupů. Zároveň budou sledovat uvažované změny v RVP ZV.
- ✓ Výchovně vzdělávací proces zaměříme na digitální gramotnost, finanční gramotnost, kritické myšlení a badatelskou výuku.

- ✓ Vyučující vytvoří prostor pro pestrou, aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků.
- ✓ Povedeme žáky k aktivní práci s informacemi - správná orientace a vyhledávání. Budeme se snažit vyvážit poměr mezi informacemi z digitálních zdrojů a z knih (encyklopedií, papírových tiskových zdrojů).
- ✓ Budeme podporovat a sledovat rozvoj žáků nadaných a velmi nadaných. Samostatné myšlení a svobodné rozhodování žáků v kontextu dodržování pravidel chování a mezilidských vztahů.
- ✓ Vyučující budou využívat tradičních vyučovacích metod v kombinaci s metodami aktivizačními, heuristickými a projektovými. Každý vyučující bude vybrané z doporučených metod práce používat ve své výuce.
- ✓ Zaměříme se na průřezová témata – především formou projektových dnů.
- ✓ Při hodnocení výsledků žáků je nutné dodržovat klasifikační řád pro hodnocení prospěchu a chování žáků. Výrazně posílíme motivační pochvalnou část hodnocení.
- ✓ Vyučující budou více využívat pozitivní motivace žáků – ústního, grafického či písemného ocenění a pochval.

Vyhodnocení školního plánu z roku 2022/2023

Hlavní cíle se podařilo aktivně naplňovat. Více se zaměříme na výuku finanční gramotnosti a praktickou výuku v přírodovědných předmětech, které se objevují i v letošním plánu.

Většina částí plánu byla splněna zcela, plněna průběžně nebo z plněna částečně. Podařilo se zvládnout a dohnat negativní dopady pandemie Covid, především v socializačním procesu. Výborně se dařilo především ve sportovních aktivitách. Některé body plánu jsme z organizačních důvodů posunuli do letošního roku nebo do výhledu.

Výrazně pomohlo doučování z NPO, které bylo hojně využíváno řadou žáků.

Větší důraz mohl být kladen na čtenářské dovednosti, ale zase se podařilo nenásilně přejít na řadu nástrojů k digitálním kompetencím. Škola je skvěle vybavena a práce s IT se stala běžnou součástí výuky ve všech ročnících.

Podařilo se využít šablony III a uspět se žádostí o šablony OP JAK. Což jde ruku v ruce s postupným vybavováním školy pomůckami, ale i vybavení pro wellbeing žáků i pracovníků školy.

Uspořádali jsme desítky aktivit pro žáky. Sami nebo s našimi partnery v regionu. O větší spolupráci z ostatních škol není velký zájem. Roli zřejmě hraje konkurenceschopnost.

Velkým problémem, který bude pravděpodobně i v letošním roce je vysoká cena dopravy a zdražování doplňkových aktivit k výuce (exkurze, výlety, švpř ...ad.).

III. Vzdělávací oblasti

Oblast mravní výchovy

- ✓ Důsledné vyžadování dodržování školního řádu, řádů učeben a prostor, bezpečnostních pravidel všemi pracovníky školy a žáky školy.
- ✓ Vystupování všech zaměstnanců školy musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky. Zaměstnanci budou jednat v souladu s vnitřními řády a směrnicemi organizace.
- ✓ Všichni pracovníci školy budou předcházet negativním jevům v chování některých jedinců (nevhodné chování vůči dospělým, ničení majetku školy, krádeže, záškoláctví, špatné plnění školních povinností, užívání drog, alkoholu či kouření).
- ✓ Veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a školním poradenským centrem a vést o tom dokumentaci.
- ✓ Usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům. Vytvářet pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky a mezi žáky a učiteli.
- ✓ Při jednání s žáky i zákonnými zástupci vždy využívat pedagogického taktu a zásad etického kodexu pedagogického pracovníka.

Oblast zdraví a tělesné výchovy

- ✓ V hodinách TV neustále žáky poučovat o bezpečném chování při TV.
- ✓ Zařazovat odpočinkové aktivity do hodin (duševní hygiena) a pohybové chvílky. Podle metodických doporučení.
- ✓ Podle možností a nabídky se budeme účastnit sportovních soutěží regionálního i republikového charakteru. Žáky připravují na účast v soutěžích vyučující TV, stejně tak vedou s tím spojenou agendu. Pokračujeme v projektech Sazka olympijský víceboj a Atletika pro děti.
- ✓ Budeme dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Za příznivého počasí umožníme pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Průběžně budeme sledovat psychohygienické podmínky výuky.
- ✓ Výchova ke zdraví bude doplněna o aktuální hygienické poznatky a doporučení.

Oblast ekologické výchovy

- ✓ Pokračovat ve výborné práci v ekologických projektech a pravidelně o nich informovat žáky a veřejnost.
- ✓ Vést žáky ke třídění odpadu v celém areálu školy. Zajistit třídění na školní zahradě a ve školní družině.
- ✓ Vybudovat cvičné záhony na školní zahradě a připravit svody dešťové vody do záchytných nádrží pro zalévání dešťovkou. Upravit zahrady školy dle koncepce.
- ✓ Uspořádat besedy pracovníky ekologických organizací. Podle nabídky a možností se účastnit soutěží s ekologickou tematikou. Alespoň 1x za rok navštíví všechny (nebo vybrané) ročníky regionální ekologické vzdělávací centrum.
- ✓ Alespoň 2x ročně zajistit svoz papíru, oleje, elektra, baterií a hliníku – firma dle nejlepší aktuální cenové nabídky. Průběžně sledovat aktivitu jednotlivých žáků ve sběru.
- ✓ Vymyslet a zorganizovat alespoň 1 projektový den s ekologickým tématem pro celou školu (Den Země apod.).
- ✓ Ve sběrových aktivitách vést dlouhodobou soutěž s promyšleným hodnocením a vyhlášením nejúspěšnějších žáků (na komunitních kruzích).
- ✓ Pokusit se získat ekologické ocenění pro školu (výběr a projekt dle nabídky organizací).

Oblast estetické výchovy

- ✓ Pravidelně bude tematicky obnovována výzdoba chodeb se zapojením žáků, kteří tak mohou své estetické cítění vyjádřit osobně.
- ✓ Vyučující budou průběžně vylepšovat vzhled tříd, udržovat v nich trvalý pořádek, i po skončení vyučování. Stejně tak v šatnách a v prostorech školní družiny a jídelny. V každé třídě bude umístěn úklidový set, kterým žáci po vyučování pomohou uklidit třídu.
- ✓ Plán kulturních akcí bude průběžně sestavovat Mgr. Lenka Hemerková a ředitel školy.
- ✓ Každá třída se bude prezentovat alespoň 1x za měsíc na webových stránkách školy

Integrovaní žáci a jejich podpora

- ✓ Ve školním roce bude ve škole několik integrovaných žáků se specifickými poruchami učení, a to převážně dyslexií, dysortografií, a pohybovými problémy, a další žáci s poruchami chování a pozornosti.
- ✓ Vytvoříme vhodné podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření nejen pro AP.
- ✓ Umožníme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky v rámci DVPP.
- ✓ V průběhu roku vytvoříme v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP) účinnosti 1 u žáků, kteří budou mít problémy s výukou a učivem. Tento plán bude průběžně vyhodnocován.
- ✓ Pokud se objeví potíže hlubšího charakteru, budou žáci poslání na vyšetření v PPP nebo SPC.

Sledování talentovaných žáků

- ✓ V souladu s podněty z MŠMT a ČŠI se zaměříme na vyhledávání talentovaných žáků. Podpoříme je správnou motivací a doporučíme vhodné pracovní materiály rozvíjející jejich schopnosti a znalosti. K talentovaným žákům budeme vždy přistupovat citlivě a odborně.
- ✓ V případě, že se objeví dítě mimořádně nadané, doporučíme rodičům jeho diagnostiku pro získání výhod žáků mimořádně nadaných.
- ✓ Pokud bude některý z našich žáků diagnostikován jako mimořádně nadaný, vypracujeme plán individuální podpory do všech předmětů.
- ✓ Pokusíme se uspět v rámci okresních a případně dalších kol žakovských soutěží napříč vyučovacími předměty. Tradičně se zúčastníme se vybraných matematických a logických soutěží.
- ✓ V lednu budeme zjišťovat zájem žáků 5. ročníků o studium na gymnáziu a případně podpoříme jejich zájem doučováním a nabídkou doplňkových činností.

IV. Výchova a vzdělávání

Hlavní úkoly:

a) Vzdělávací programy

- ✓ plnění školních vzdělávacích programů na základě realizace tematických plánů – úprava dle aktuálního RVP a očekávaných úprav
- ✓ ověřování znalosti školních vzdělávacích programů pedagogickými pracovníky
- ✓ provést pravidelné kontroly úprav v ŠVP Mravenčí škola, především u digitálních kompetencí.

b) Organizace a průběh vzdělávání

- ✓ realizace stanovené organizace vzdělávání podle platného vnitřního organizačního předpisu
- ✓ dodržování rozvrhu vyučování a přestávek – diskuse nad úpravou časů pro školní rok 24/25 a s tím související žádost o úpravu autobusové dopravy
- ✓ uplatňovat podle možností i jinou formu než vyučovací hodiny (výukové bloky, projekty...)

c) Hodnocení žáků a ověřování vědomostí, dovedností a návyků (kompetencí žáků)

- ✓ zapracovat formativní hodnocení žáků do běžného školního provozu – aktivně s ním pracovat
- ✓ vyžadovat jednotnost klasifikační stupnice všemi učiteli podle klasifikačního řádu
- ✓ umožňovat, podporovat a vždy ocenit dobrou seberealizaci žáků
- ✓ dbát na získávání průběžných výsledků vzdělávání různými formami – podle klasifikačního řádu
- ✓ ověřovat jen ty znalosti, které jsou stanovené učebními osnovami a očekávanými výstupy: využívat standardy vydané MŠMT pro jednotlivé vzdělávací oblasti

V. Rozvoj jednotlivých gramotností

a) Čtenářská gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvoj čtenářských dovedností nejen ve vyučovacím předmětu český jazyk a literatura, ale i v dalších vyučovacích předmětech
- ✓ rozvíjet dovednost porozumění doslovné úrovni – především v přírodovědných předmětech
- ✓ reprodukovat text vlastními slovy s porozuměním
- ✓ chápat čtenářství jako prostředek k sebe rozvíjení a poznávání nového
- ✓ organizovat celoroční projekt k podpoře čtenářství (např. Čteme s radostí apod.)
- ✓ umožňovat žákům výběr knih ze školní knihovny, kterou budeme pravidelně doplňovat – sledovat a vyhodnocovat tyto výpůjčky
- ✓ zaměříme se na čtení elektronických textů při práci online, jejich strukturu a orientaci v nich

b) Matematická gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet matematické dovednosti napříč vyučovacími předměty danými ŠVP „Mravenčí škola“
- ✓ podpoříme rozvoj a výuku finanční gramotnosti ve všech ročnících školy
- ✓ budovat matematické uvažování, argumentaci, komunikaci a modelování
- ✓ užívat pomůcek a nástrojů pro rozvoj matematických dovedností – především v geometrii
- ✓ organizovat a účastnit se soutěží zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti

c) Jazyková gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet řečové a písemné dovednosti, podpořit konverzaci žáků
- ✓ využívat v praxi metodu CLIL (alespoň v některých předmětech, dle schopností vyučujících)
- ✓ zapojovat se do soutěží zaměřených na rozvoj jazykových dovedností a znalostí
- ✓ zapojit se (vytvořit projekt nebo se přidat) do projektu Etwinning – 5. ročník (4. ročník)

d) Přírodovědná gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet praktické přírodovědné dovednosti napříč vyučovacími předměty danými ŠVP „Mravenčí škola“
- ✓ osvojování si a používání pojmů přírodních věd spočívající ve znalosti základních pojmů, principů, hypotéz, teorií a modelů – dále pak jejich ověřování
- ✓ co nejvíce se zapojovat do soutěží zaměřených na podporu přírodovědné gramotnosti
- ✓ osvojování a používání způsobů interakce přírodovědného poznání s ostatními druhy lidské činnosti, pochopení principů přírodního fungování na základě jednoduchých vysvětlujících postupů – používat badatelský přístup

e) Digitální (IT) gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet praktické dovednosti a vědomosti umožňující ovládat jednotlivé dovednosti a znalosti IT a využívat je v praktickém životě nebo napříč předměty
- ✓ získat dovednosti pro zodpovědné a bezpečné využití IT
- ✓ umět přijímat nové podněty v oblasti IT a kriticky je posuzovat, pracovat správně s informací
- ✓ rozvíjet poskytování výukových materiálů prostřednictvím internetu a online nástrojů, využívat elektronické výukové pomůcky

f) Sociální gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet sociální dovednosti napříč vyučovacími předměty danými ŠVP „Mravenčí škola“
- ✓ budovat a posuzovat odpovídající vztahy mezi lidmi
- ✓ rozvíjet vhodné vyjadřovací prostředky
- ✓ rozlišovat respektující a nerespektující komunikaci vůči dětem i dospělým osobám

g) Finanční gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet finanční gramotnost napříč vyučovacími předměty ve shodě s praktickým životem a finančními reáliemi
- ✓ budovat dovednosti sloužící k pochopení významu a správě peněz a zacházení s finančními prostředky a využívat prvků finanční gramotnosti ve školních projektech

h) Mediální gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ rozvíjet dovednosti mediální gramotnosti napříč vyučovacími předměty napříč ŠVP „Mravenčí škola“
- ✓ pomáhat vytvářet u žáků kritický pohled a uvažování nad obsahy zpráv a přijímání informací

- ✓ pomáhat s tvorbou obsahu materiálů do školního časopisu Zajdův list a na školní web

i) Funkční gramotnost

Budeme provádět tyto činnosti:

- ✓ uplatňovat získané dovednosti a vědomosti při řešení konkrétních úkolů (situací a problémů) napříč vyučovacími předměty danými ŠVP „Mravenčí škola“

VI. Podmínky ke vzdělávání

a) Lidské zdroje

- ✓ pedagogický sbor prošel větší proměnou a přichází 4 noví pracovníci. Cílem je udržet v následujícím období stávající kvalitní pedagogický sbor a nadále rozvíjet vzájemné vztahy mezi jednotlivými pedagogy – je očekávána pomoc od zkušenějších pracovníků směrem k novým a začínajícím
- ✓ důsledně dbát na rovné zacházení se všemi zaměstnanci školy a vyžadovat práce dané náplní jejich práce
- ✓ podporovat další vzdělávání, podle aktuálních potřeb školy
- ✓ volit vhodné motivace, včetně finanční, k vyšší angažovanosti při práci pro školu
- ✓ snažit se zamezit tvorbě rozdílnosti mezi pedagogickými a nepedagogickými pracovníky v osobní rovině společnými aktivitami a spoluprací

b) Materiální zdroje

- ✓ zaměřit se na úpravy venkovního areálu školy a vnější podoby školy
- ✓ pokračovat v úpravách vnitřních prostor školy v souladu se zřizovatelem podle schváleného rozpočtu
- ✓ řešit se zaměstnanci vybavení pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance
- ✓ kontrolovat dodržování psychohygienických podmínek výuky
- ✓ v průběhu roku čerpat většinu šablon OP JAK
- ✓ zkvalitnit množství pomůcek a zázemí pro žáky s podpůrným opatřením stanoveným školským poradenským zařízením
- ✓ je nutné pracovat s ekonomicky slabšími rodinami – možnosti finančních úlev, pobídek a spolupráce s dalšími organizacemi
- ✓ upravit provoz v době budování nové vstupní přístavby
- ✓ zjistit možnosti řešení technických a stavebních nedostatků přes dotační výzvy – opravy zdí učeben, vybourání většího vstupu v horním patře, oprava otopné soustavy ad. (v souladu s OÚ)

c) Informační a komunikační technologie (IT)

- ✓ IT budeme využívat k dosažení většího pochopení a získání lepších výsledků ve vyučovacím procesu. Budeme maximálně využívat MS Office 365 a Teams v provozu školy.
- ✓ Pro výukové a komunikační účely budeme využívat systému EduPage.
- ✓ Podpoříme využívání IT při výuce jednotlivých předmětů.
- ✓ Pravidelně budeme zařazovat výukové IT pomůcky a PC do hodin.
- ✓ Webové stránky budeme pravidelně doplňovat aktuálním obsahem. Každý vyučující minimálně 3x za kalendářní měsíc zašle fotografie a text o min. rozsahu 5 vět o činnosti v jeho třídě nebo předmětu (do tohoto se nepočítají akce, kam je vyučující přidělen jako garant). Článek bude i s fotografiemi zavěšen do OneDrive školy **do 5 dnů** od akce. Synchronizaci bude provádět Mgr. L. Hemerková a O. Štorek (externě).
- ✓ Při práci s výpočetní technikou budou všichni pracovníci školy důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě, GDPR a řady učeben. Zejména budou dodržovat pravidla v oblasti možných kyberútoků a zabezpečení IT.
- ✓ Zavedeme elektronické žákovské knížky pro 1. – 5. ročník. Veškerá komunikace bude probíhat prioritně přes EduPage nebo zaměstnanecký email.

- ✓ Zapojíme se do soutěže Kraje pro bezpečný internet

d) Finanční zdroje

- ✓ Samozřejmostí je účelné a hospodárné využívání poskytnutých finančních prostředků.
- ✓ Vyřešit dostatečnou finanční rezervu na platbu energií v areálu školy.
- ✓ Osvědčilo se využití jiných zdrojů – sponzoring konkrétního předmětu.
- ✓ Do 12/2023 je nutné vyčerpat dotaci z NPO do IT (konzultace I.Cinková, P. Kyncl).
- ✓ Podle finančních možností v rozpočtu školy bude probíhat obnova vybavení školy. Stavební úpravy, stavba venkovní učebny. Pokračovat bude obnova vybavení ŠD a zahrady.
- ✓ Zásadnější opravy, havárie a nákup dražšího vybavení budou řešeny ve spolupráci se zřizovatelem dle Zřizovací listiny.
- ✓ Pokud bude vybrán vhodný dotační titul, začít s rekonstrukcí a přestavbou půdních prostor nebo s dostavbou ŠD u čp. 33.
- ✓ Vedení školy a školnice budou sledovat teplotu vnitřních prostor školy a kontrolovat vytápění.

VII. Kultura školy

a) Podpora žákům

- ✓ Vést žáky k vhodnému vyjádření vlastních pocitů a názorů.
- ✓ Podporovat snažení žáků, umět pochválit i pokárat.
- ✓ Předcházet a řešit rizikové projevy chování a vytvářet pro žáky klidné studijní a relaxační prostředí.
- ✓ Rozvíjet, pozitivně vytvářet a usměrňovat žakovské a třídní kolektivy.
- ✓ Založit a pravidelně na komunitních kruzích vyhodnocovat Schránku důvěry.
- ✓ Více podpořit a propracovat participální rozhodování žáků (na komunitních kruzích) – vytvořit systém, poměr hlasů, shromažďování námětů apod. – o činnosti školy.

b) Spolupráce se zákonnými zástupci

- ✓ Při jednáních s rodiči budeme stále hledat možnosti aktivní komunikace a vzájemné shody v zájmu osobnosti dítěte.
- ✓ Škola bude rodiče včas a dostatečně informovat o školních, ale i mimoškolních akcích (především na webu a v systému EduPage). Zákonným zástupcům bude vysvětlena možnost stažení aplikace EduPage do mobilních zařízení nebo PC.
- ✓ Webové stránky budeme aktualizovat a používat jako důležitý informační nástroj. Na stránkách budou pravidelně zobrazeny novinky ze života školy a ŠD, informace o akcích připravovaných i proběhlých. To vše za podpory výsledků soutěží a fotografií (v rámci GDPR).
- ✓ Na webové stránky nebo EduPage budeme postupně přidávat a připravovat studijní materiály pro žáky, včetně vhodných učebních stránek, aktivních odkazů a doporučené literatury.

c) Spolupráce s veřejností

- ✓ Během školního roku připravíme několik akcí určených pro širokou veřejnost (charitativní sbírky, Vánoční jarmark, Velikonoční dílny, Den otevřených dveří, Zajdova předškola ad.).
- ✓ Pokud bude zájem a kapacitní možnosti, budeme organizovat zájezdy za kulturou. Společné zájezdy rodičů s dětmi a dalších občanů na divadelní představení, významné výstavy a vzdělávací akce či veletrhy. Podpořit propagaci přes OÚ Zaječice.

d) Spolupráce s Osvětovou besedou Zaječice a dalšími spolky

- ✓ Budeme využívat pomoci místních spolků k organizaci kulturních a sportovních akcí.
- ✓ Zkoordinujeme akce ZŠ a dalších vzdělávacích zařízení v regionu – především málotřídních (MŠ Bítovany, ZŠ Chrast, ZŠ Lukavice, ZŠ a MŠ Orel a další).
- ✓ Využijeme prostor obecní knihovny v rámci ZŠ i ŠD.

- ✓ Ve spolupráci s Osvětovou besedou Zaječice a OÚ Zaječice připravíme Slavnost Slabikáře, Pasování na rytíře čtení, Dny s Andersenem, Setkání se spisovatelem (ilustrátorem, slavnou osobností), Školní slavnost a případné další akce dle podnětů veřejnosti. Tyto akce budou průběžně zařazovány do měsíčního plánu práce.

e) Spolupráce se Školskou radou

- ✓ Nadále budeme úzce spolupracovat se školskou radou v průběhu celého školního roku.
- ✓ Zásadní je společná komunikace, předcházení problémů, komunikace s OÚ, připomínky rodičů a zlepšování nabídky vzdělávání.

VIII. Školní družina

Všechny aktivity budou realizovány podle Plánu ŠD 2023/2024.

Bude pracovat podle ŠVP ŠD v max. počtu 42 žáků ve dvou odděleních.

V průběhu roku budou vychovatelky sbírat podněty ke zlepšení činnosti a inovaci aktivit ŠD, které se zapíší do plánu ŠD a budou s nimi nadále pracovat. Ve své práci budou pravidelně vybírat a používat aktivizační metody.

Z projektu OP JAK budou zakoupeny nové pomůcky a potřeby. Proběhne školení DVPP.

Ranní školní družina bude otevřena od 6.15 hod. Odpolední družina bude končit v 17 hod. Podle počtu žáků upravíme provoz dvou oddělení.

Paní vychovatelky budou poskytovat články o rozsahu min. 5 vět a fotografie z akcí školní družiny na webovou stránku školy **do 5 dnů** od akce. Každá alespoň 3x za kalendářní měsíc.

Rovnoměrně budeme dělit činnosti na pohybové, dovednostní, herní a pobyt venku.

Podporována bude společná činnost obou oddělení. Alespoň 1x za měsíc bude naplánována akce mimo areál školy (výstava, exkurze apod.).

IX. BOZP

Ve škole budeme vytvářet a dodržovat podmínky pro bezpečnou práci.

V tělesné výchově budeme dodržovat metodické řady při cvičení, přihlížet ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka. Výrazně se zaměříme se na protahovací, balanční a vyrovnávací cvičení.

Při jakékoliv školní práci bude vyžadován vhodný nebo určený oděv a obuv, případně budou použity ochranné pracovní pomůcky.

Všichni pracovníci školy jsou proškoleni a dodržují zásady bezpečnosti a hygieny práce.

X. DVPP

Všichni pedagogičtí pracovníci se zapojí dle aktuálního plánu dalšího vzdělávání (DVPP) a platné směrnice.

Každý pedagog může za školní rok absolvovat:

a) 2 placené semináře či webináře (v max. rozsahu 16 hodin). Další účast je nutné projednat s ředitelem školy.

b) Libovolný počet seminářů či webinářů zdarma (mimo výuku).

Každý pedagog musí za školní rok absolvovat **alespoň dvě pedagogická školení (vzdělávací programy)**, což doloží dokladem o jeho absolvování. Prioritně bude alespoň jedno školení z oblasti prevence rizikového chování a budování pozitivního klimatu ve škole.

Z každého školení si pedagogický pracovník připraví zprávu o přínosu a načerpaných poznatcích.

V každém pololetí proběhne mezi pedagogy schůzka, kde představí ostatním nové nápady, náměty, zdroje informací a to, co se jim ve výuce osvědčilo – Burza nápadů.

Dlouhodobé vzdělávání (např. pro zvýšení kvalifikace) je vždy schvalováno ředitelem školy.

Škola za pracovníka zajistí suplování. Každý pracovník školy sleduje aktuální rozpis suplování a dohledů.

Každý pracovník zapisuje svoji účast na vzdělávacích akcích do přehledu DVPP ve sborovně školy. Nabídky dalšího vzdělávání jsou zasílány emailem ředitelem školy.

Před potvrzením účasti na akci je pracovník povinen informovat ředitele školy, který účast schvaluje a v určitých případech i objednává.

Doklad o absolvování studia si pedagogičtí pracovníci ukládají do osobního portfolia.

XI. Prezentace školy (PR školy)

Vytvářet trvale pozitivní obraz školy v očích veřejnosti. Konat stejně, jako se prezentovat.

Informace zveřejňovat **nejpozději do 5 dnů** na webových stránkách školy a ve školním systému EduPage.

Zaslat informace o škole do regionálních a celostátních periodik (noviny, časopisy).

Pokusit se dostat informace o škole do rozhlasu nebo (regionální) televize.

Pořádat akce školy, které budou pro širokou veřejnost, vč. prezentace v okolních obcích (Bítovany apod.)

XII. Oblast řízení a organizace práce

a) Řízení práce a vedení lidí

Informace z oblasti řízení, o novinkách, změnách a organizace budou pracovníkům předávány písemně a elektronicky na email. Zásadní dokumenty budou uloženy v OneDrive v aktuální podobě.

Výsledky školní práce a hodnocení školních dokumentů bude prováděno na pedagogických radách.

Organizační schéma školy zahrnuje přímou odpovědnost pracovníků nadřízenému.

Pro jednotlivé činnosti jsou zpracovány plány, které je možné v průběhu roku pružně a aktuálně upravovat ve prospěch vzdělávacího procesu – zpracování tematických plánů do 15.9.

Usměrnovat pedagogický proces žádoucím směrem, vyžadovat plnění určených principů a úkolů.

b) Porady a pedagogické rady

Pracovní porady – v pondělí od 13 do 14 hod.

V případě nutnosti jsou porady i v jiném, předem známém termínu.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé aktivity na přípravný týden, závěr školního roku a rovněž na dobu porad a pedagogických rad. Za ŠD je pravidelně na poradě jeden zástupce. Za AP je ideálně na poradě alespoň jeden zástupce.

c) Termíny třídních schůzek

Třídní schůzky mohou třídní učitelé plánovat i nad rámec uvedených individuálně, ale termín musí předem oznámit řediteli školy, a po souhlasu zadat do měsíčního plánu práce.

Konzultační hodiny s vyučujícími si mohou rodiče domluvit individuálně.

Na třídních schůzkách bude vedena prezenční listina rodičů s podpisy. Pokud se rodič nepodepíše, doplní vyučující + (účast) nebo – (neúčast). Účast v jiném termínu (do 1 týdne od schůzky) je brána jako účast na schůzce.

Při neúčasti rodičů třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka. **Prokazatelně informuje**, pokud žák neprospívá anebo bylo uděleno kázeňské opatření či snížená známka z chování.

d) Samostudium pedagogických pracovníků (čerpání volna – 12 dnů)

Prázdniny	Počet dnů samostudia
Podzimní prázdniny	Čerpání dovolené (dle aktuálního čerpání 2023)
Vánoční prázdniny – rok 2023	3 dny
Vánoční prázdniny – rok 2024	1 den
Pololetní prázdniny	1 den
Jarní prázdniny	5 dnů
Velikonoční prázdniny	Nañřizena práce v pracovní době (studijní volno)

Pracovníci, kteří nemají dočerpanou dovolenou, nejprve dočerpají dovolenou, a teprve potom mají nárok na volno k samostudiu!

K obsahu samostudia je ředitelem školy konkrétně doporučeno studium školských vyhlášek a školského zákona, směrnic a pokynů vydaných ředitelem školy, materiálů k realizaci školního vzdělávacího programu, klíčových kompetencí žáků, osobnostního rozvoje žáků, materiálů o nadaných žácích a materiálů k integraci žáků. Dále novinky a doporučení MŠMT, metodiky ČŠI apod. Další materiály budou zadány konkrétně vždy před dny samostudia.

e) Organizace školního roku (viz Organizační zabezpečení školního roku)

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

f) Hospitační činnost

Ředitel školy provede u každého vyučujícího alespoň 3 hospitace (z toho jedna hospitace bude na doporučení vyučujícího). V případě výchovných nebo vzdělávacích problémů může být hospitace mimořádná ke zjištění stavu ve třídě.

Zástupce ředitele bude provádět hospitace v ŠD, a to v rozsahu 5 hodin hospitace za pololetí u každé vychovatelky.

Hospitace budou konány na základě Plánu hospitační činnosti. Jejich zaměření dle cílů školního roku. Vzájemné setkání všech pedagogů – Burza nápadů (1x za pololetí) – bude nahrazovat vzájemné hospitace, které jsou na málotřídní škole jen těžko proveditelné. Každý pracovník si na tuto schůzku připraví vlastní příspěvek s příklady dobré praxe (co sám vyzkoušel a osvědčilo se, nebo co někdo jiný vyzkoušel a osvědčilo se) příp. doporučení na zajímavé náměty, projekty, webové stránky apod.

g) Pedagogičtí pracovníci

Povinnosti třídního učitele

- ✓ vede předepsanou dokumentaci a předkládá ji ke kontrole v termínech daných ředitelem školy (třídní kniha, třídní výkaz, katalogové listy v rámci programu EduPage)
- ✓ pracuje v prostředí školního systému EduPage
- ✓ vede důležité informace o integrovaných žácích, žácích se zdravotním omezením, alergiemi a předkládá tyto informace ostatním vyučujícím
- ✓ kontroluje úplnost a správnost záznamů v žákovské knížce
- ✓ oznamuje zákonným zástupcům důležité termíny (třídní schůzky, výlety, exkurze, plavecký výcvik, školy v přírodě ad.)
- ✓ operativně řeší výchovné problémy a spolupracuje aktivně se Školním poradenským pracovištěm
- ✓ předchází a řeší neomluvenou absenci se zákonnými zástupci
- ✓ o všech problémech neprodleně informuje ředitele školy
- ✓ prokazatelně seznámí žáky se školním řádem, řády učeben a řádem školní zahrady
- ✓ ke každému žákovi přistupuje profesionálně a s pedagogickým taktem, zná jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy a dovednosti, a využívá je k podpoře vzdělávacího procesu
- ✓ sleduje celkový prospěch a chování třídy, v případě problémů informuje vedení školy
- ✓ aktivně spolupracuje s odborníky v oblasti školství, kteří jsou zapojeni do řešení specifických problémů jednotlivých žáků

Ostatní pedagogičtí pracovníci viz pracovní náplň.

h) Projekty

Aktivní účast v projektu Sazka olympijský víceboj – V. Vojtěchová, L. Hemerková a R. Machatý jsou jmenováni garanty výsledků za školu.

Aktivní účast v projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Třídní učitel je zodpovědný za to, že zjistí případné alergie na dodávané mléčné produkty, ovoce nebo zeleninu (i v případě ochutnávek).

Aktivní účast v projektu OP VVV Jan Ámos Komenský v ZŠ i ŠD.

Aktivní účast v projektu Finančně gramotná škola.

Prioritně – aktivní účast v projektu Recyklohraní a dalších environmentálních aktivitách pro školu.

i) Další

Školní výlety probíhají pouze ve všedních dnech.

V tomto školním roce proběhne škola v přírodě v období 05 – 06/2024 a pravděpodobně i lyžařský výcvik v období 01 - 02/24.

Práce na školní rok 2023/2024 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

Plány dalších činností:

plán DVPP

plán IT

plán činnosti ŠD

plán práce měsíční

plán hospitací

plán kontrolní činnosti

Školní poradenský program (ŠPP) vč. všech příloh a plánů

Platnost od 28.8.2023

vypracoval Mgr. Radek Machatý, ředitel školy