



Základní škola, Zaječice, okres Chrudim
538 35 Zaječice 49, IČO 71005285, tel. 602 442 514
email: reditel@skolazajecice.cz, www.skolazajecice.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Organizační řád

Č.j.: ZŠ/DKŠ/3/2019

Spisový znak: 1.4

Účinnost od 1.9.2019

Skartační znak: V 5

Změny a dodatky v této směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást dokumentu.

Přílohy:

- č. 1 – Výše stravného pro aktuální školní rok
- č. 2 – Změny v souvislosti s COVID-19 (k 10. 10. 2020)
- č. 2 – Změny v souvislosti s COVID-19 (listopad 2020)
- č. 2 – Změny v souvislosti s COVID-19 (listopad – prosinec 2020)
- č. 2 – Přílohy č. 2 jsou, včetně úprav, zrušeny k 31.8.2022

Základní údaje:

Adresa školní jídelny: ŠJ Zaječice, Zaječice 33, 538 35 Zaječice

Telefon ŠJ: 727 831 892

Vedoucí ŠJ: Marie Hůlková

Kuchařka: Marie Hůlková, Jana Kubelková, Jolana Soušková

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí

- Nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- Vyhláškou ministerstva školství č. 107/2005 Sb.
- Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny, novely č. 602/2006 Sb.
- Metodou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Vyhlášky a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ZŠ.

2. Práva a povinnosti žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

a) Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně.

b) Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

c) Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, salátové přílohy ani ovoce si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy. Ovoce se nesmí vynášet z budovy školní

jídelny.

d) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje v případě úrazu zaměstnance.

e) Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

3. Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance	11.30 – 12.50 hod.
Výdejní doba pro nemocné do jídlonosičů (platí pouze v první den nemoci)	11.00 – 11.30 hod.

Příchod do jídelny

Žáci přicházejí do budovy školní jídelny v doprovodu vyučujícího společně ze školy. V šatně se přezují, srovnají boty do botníků, svršky odloží na věšáky a tašku na určené místo tak, aby nebránila v procházení chodbou. Dodržují pravidla slušného chování a omezí hluk na únosnou míru. Poté se postaví ke dveřím do jídelny a čekají na vyzvání vyučujícího nebo zaměstnance konajícího dohled.

Organizace výdeje jídel

Žák vstupuje do jídelny pouze s vyučujícím nebo zaměstnancem vykonávajícím dohled.

Žák po příchodu do školní jídelny provede základní hygienické úkony a umyje si ruce.

Nejprve je žákovi sedícímu u stolu nalita polévka zaměstnancem školy konajícím dohled. Prázdný talíř odnáší sám do okénka.

Počká na výdej jídla a s talířem vyhledá volné místo. Odnáší po sobě použité nádobí a nechává po sobě čisté místo u stolu. V případě nečistoty na místě upozorní dozorující učitele nebo paní kuchařku.

Dohled nad žáky

Vyučující, který končí výuku s třídou, odchází s touto třídou do jídelny, a vykonává nad ní dohled do doby, než poslední žák třídy jídelnu a šatnu u jídelny neopustí.

V případě mimořádných akcí (mimo pravidelný školní rozvrh) vykonává dohled vyučující, který je za akci zodpovědný (příp. který je za přivedenou skupinu žáků zodpovědný).

Po 4. a 5. vyučovací hodině dohled vykonávají jednotliví učitelé a zaměstnanci školy podle rozpisu. Zaměstnanec školy nejprve zajistí usazení všech žáků, včetně nalití polévky. Následně dohlíží nad žáky. Sám obědovat ve chvíli, kdy je zajištěn klidný provoz obědvání.

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen.

O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce v prostorách ŠJ, informačním školním systémem a na webových stránkách školy.

4. Výše a placení stravného

Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy a přesnou částku určuje aktuální platný dodatek tohoto Vnitřního řádu školní jídelny.

Placení stravného

a) Příkazem k úhradě stravného na bankovní účet školní jídelny vedený u Fio banky Chrudim.

Číslo účtu 2901513152/2010

Variabilní symbol obdrží každý žák s nástupem do školy a ponechá si jej do konce školní docházky. Platby by měla proběhnout vždy k 20. dni předchozího měsíce. (platba na září proběhne 20.8.). Doporučujeme zavést trvalé platební příkazy. Přepłatky za obědy jsou vráceny v červenci zpět na účet plátce.

b) Pro žáky, jejichž zákonní zástupci nemají bankovní účet, lze zaplatit hotově u ředitele školy v uvedených termínech a pokladních hodinách. Platba je čtvrtletní a je aktualizována v příloze aktuálního školního roku.

5. Přihlášky ke stravování

Každý pravidelně docházející strávník je před zahájením stravování řádně přihlášen u vedoucí ŠJ. Přihlášky ke stravování se podávají osobně ve školní jídelně na začátku školního roku. Změny ve stravování je potřeba vždy nahlásit ve ŠJ předem, vždy k 1. dni kalendářního měsíce.

6. Odhlášky ze stravování

a) Stravu lze odhlásit ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle 727 831 892 každé ráno do 7:30 hodin. Po tomto čase je již jídlo připravováno. Odhlášovat a přihlašovat obědy je nutné vždy předem. Neodhlášený oběd je strávníkovi účtován.

b) V případě nemoci má žák nárok na stravu pouze první den, další dny již ne a to dle výše uvedeného vyhlášky. Další dny nemoci nárok na stravování zaniká. Jídlo je vydáno ve stanoveném čase do vlastního čistého a umytého jídlonosiče.

7. Škody na majetku školní jídelny

a) Žáci - strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

b) Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně.

c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

d) Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, v budově školy a na internetových stránkách školy. Ostatní informace jsou k dispozici na internetových stránkách školy – www.skolazajecice.cz

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a výživových norem pro školní stravování dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.

Změna jídelníčku vyhrazena.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Do školní jídelny není dovoleno nosit nebezpečné předměty, které by ohrozili žáka nebo ostatní osoby.

b) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy podle rozpisu schváleného ředitelem školy. Rozpis je umístěn v prostoru školní jídelny.

c) Do školní jídelny nesmí vstupovat cizí osoby (mimo osob zajišťujících zásobování jídelny).

10. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny platí do odvolání. Je nedílnou součástí Organizačního řádu.
- b) Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně, ve škole a na webových stránkách školy www.skolazajecice.cz, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- c) Řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2019.
Nahrazuje řád platný od 1. 9. 2018.
- d) Změny řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.
Všechny změny jsou schváleny ředitelem školy.
- e) Uložení řádu se řídí spisovým a archivačním řádem školy.

Vypracoval	Mgr. Radek Machatý Marie Hůlková	ředitel školy vedoucí školní jídelny
Schválil	Mgr. Radek Machatý	ředitel školy

Marie Hůlková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Radek Machatý
ředitel školy

Výše stravného pro školní rok 2023/2024

Pro školní rok jsou ceny jednotlivých obědů následující:

žáci ZŠ ve věku 7 – 10 let	35,- Kč / 1 oběd	měsíční platba 700,- Kč
žáci ZŠ ve věku 11 – 14 let	37,- Kč / 1 oběd	měsíční platba 740,- Kč

Schválil ředitel školy Mgr. Radek Machatý

Platnost od 18.9.2023
Účinnost od 1.10.2023