



## Informace k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025

termín zápisu	čas
<b>4. 4. 2024</b> <b>čtvrtek</b>	<b>13 – 18 hod</b>

Náhradní termín zápisu pouze po domluvě s ředitelem školy, a pouze pro děti, které nebyly ze závažných důvodů u zápisu v řádném termínu a předem se omluvily.

### a) Věk dítěte

6 let k 31.8.2024	Dítě narozené od <b>1.9.2017 do 31.8.2018</b> Děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku.
5 let k 31.8.2024	Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud jeho zákonný zástupce doloží příslušná vyjádření.
	<b>Dosáhne-li dítě věku 6 let od 1.9. do 31.12.2024</b> - zákonný zástupce doloží 1 vyjádření - Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)  <b>Dosáhne-li dítě věku 6 let od 1.1. – 30.6.2025</b> - zákonný zástupce doloží 2 vyjádření – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) + odborného (dětského) lékaře dítěte

### b) Organizace zápisu

1. Zákonní zástupci se s dítětem dostaví v domluveném termínu a čase.
2. Dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně.
3. Zákonný zástupce dítěte předloží **rodný list dítěte** (u cizinců pas) a **svůj platný občanský průkaz**.
4. Zápis je rozdělen na formální část a motivační část.
5. Při formální části zápisu vyplní zákonný zástupce dítěte potřebné tiskopisy. Doporučujeme přinést požadovanou dokumentaci již vyplněnou. Vše naleznete na stránkách <https://www.skolazajecice.cz/zapis-do-1-rocniku/>
- U zápisu proběhne kontrola a případná oprava. Děkujeme.
6. U zápisu bude přítomen ředitel školy pro případné dotazy a konzultace.

## c) Formální část zápisu

1. Zákonný zástupce dítěte vyplní a podá **Žádost o zápis dítěte** k plnění povinné školní docházky a vyplní **Zápisní list dítěte**. Jsou ke stažení z webových stránek školy na adrese <https://www.skolazajecice.cz/zapis-do-1-rocniku/>
2. Obdrží registrační číslo dítěte, pod nímž bude dítě vedeno v seznamu přijatých žáků.
3. Předloží rodný list dítěte a svůj platný občanský průkaz.
4. Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce (např. pěstoun), doloží své oprávnění dítě zastupovat. Toto oprávnění je nezbytné.
5. Zákonný zástupce se na webu školy může seznámit s dokumentem Desatero rodičům s doporučením MŠMT pro bezproblémový vstup dítěte do školy.
6. Zapisující zkontrolují údaje a předají k rozhodnutí řediteli školy.

## d) Motivační část zápisu (pro děti)

Během motivační části je provázejícím pedagogem posouzena školní zralost dítěte.

Dítě je hravou formou motivováno pro školní docházku. Seznámí se s prostředím školy a pedagogy.

Schopnosti a dovednosti každého dítěte jsou posuzovány a zohledňovány zcela individuálně s citlivým přístupem provázejících pedagogů. Škola nezjišťuje dosaženou úroveň rozvoje v souladu s RVP PV.

Motivační část zápisu trvá maximálně 20 minut.

## e) Co musí dítě ke vstupu do školy znát a umět?

Vaše dítě je k zápisu systematicky dlouhodobě připravováno v MŠ, tudíž základní znalosti a dovednosti jistě ovládá.

Jestliže máte pocit, že mu něco nejde tak, jak by mělo (jak byste si vy představovali), zbývá do začátku školního roku ještě dostatek času, aby bylo vše zvládnuto a napraveno.

Pokud má vaše dítě logopedické problémy, obraťte se co nejdříve na odborníka, který vám pomůže překonat řečové nedostatky vašeho dítěte.

S veškerými případnými problémy po nástupu do školy vám pomůže náš pedagogický sbor, případně školní poradenské pracoviště.

MŠMT vydalo soubor doporučení nazvaný Desatero pro rodiče dětí předškolního věku, kde jsou přehledně sepsány dovednosti a schopnosti dítěte důležité pro vstup do školy. <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/desatero-pro-rodice-deti-predskolniho-veku>

## f) Kritéria přijetí dítěte

Pro školní rok 2024/2025 nehrozí problém překročení kapacity.

Případná další kritéria

Trvalý pobyt dítěte ve spádovém obvodu školy. U cizince hlášené místo pobytu ve spádovém obvodu školy.	3 body
Starší sourozenec/sourozenci jsou a po 1.9.2024 budou žáky Základní školy, Zaječice, okres Chrudim.	2 body

## g) Vydání rozhodnutí o přijetí dítěte

1. Rozhodnutí vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
2. Rozhodnutí je vyhotoveno v jednom originále, který se zakládá do spisu dítěte. Ten je uložen u ředitele školy.
- 3. Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude v termínu od 5.4.2024 vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.**
4. Pokud rodič požádá o tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
5. Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy v zákonné lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
6. Pokud je přijato dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitel školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## h) Vydání rozhodnutí o nepřijetí dítěte

1. Rozhodnutí vydá ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
2. Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
3. Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy v zákonné lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
4. Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola, Zaječice, okres Chrudim.

## i) Odklad povinné školní docházky

1. Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky:

- pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé
- vždy písemně – vyplní Žádost o odklad povinné školní docházky
- doručí v době zápisu v oficiálním určeném termínu

2. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší osmý rok věku.

**3. Zákonný zástupce doloží společně se Žádostí o odklad najednou 2 doporučující posouzení:**

**a) školského poradenského pracoviště (PPP nebo SPC)**

**b) odborného lékaře nebo klinického psychologa**

4. Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán odstranit nedostatky se žadatelem na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí zákonného zástupce o následcích nedodržení stanovené lhůty.

5. Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30.4. příslušného školního roku oba posudky. Poučí zákonného zástupce o následcích nedodržení stanovené lhůty.

6. Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (*§64 zákona č. 500/2004Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů*) na dobu nezbytně nutnou k odstranění nedostatků.

7. Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.

8. Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitel školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

9. Je-li dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.