



Základní škola, Zaječice, okres Chrudim

538 35 Zaječice 49, IČO 71005285, tel. 727834417
email: reditel@skolazajecice.cz, www.skolazajecice.cz

Školní řád

Č.j.: ZŠ/DKŠ/1/2019

Spisový znak: 1.4

Účinnost od 1.9.2019

Skartační znak: V 5

Změny v této směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást dokumentu.

Přílohy:

č. 1 – Změny ve školním řádu pro školní rok 2020/2021

č. 2 – Změny ve školním řádu pro školní rok 2020/2021 (distanční výuka)

č. 3 – Změny ve školním řádu pro školní rok 2021/2022

č. 4 – Změny a doplnění ve školním řádu pro školní rok 2022/2023

č. 5 – Doplnění školního řádu pro školní rok 2024/2025

č. 6 – Doplnění školního řádu pro školní rok 2025/2026

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.

Obsah školního řádu

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
- 1.4 Žákům je zakázáno
- 1.5 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
- 1.6 Základní práva zákonných zástupců žáka
- 1.7 Základní povinnosti zákonných zástupců žáka
- 1.8 Práva pedagogických pracovníků
- 1.9 Povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.10 Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, zákonných zástupců žáků a žáků
- 1.11 Pravidla používání mobilních telefonů

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Provozní a organizační záležitosti ve škole
- 2.2 Provozní a organizační záležitosti mimo školu
- 2.3 Provozní a organizační záležitosti ve školní družině
- 2.4 Provozní a organizační záležitosti ve školní jídelně

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Úrazy žáků
- 3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 3.3 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
- 3.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisují s vyučováním

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 4.1 Zákaz poškozování a ničení majetku
- 4.2 Náhrada škody

5. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 5.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka
- 5.2 Řešení neomluvené absence
- 5.3 Vstup zákonných zástupců do vyučování

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

7. Závěrečná ustanovení

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace a násilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, podněty jsou podávány třídnímu učiteli nebo řediteli školy,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- h) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, volný čas, odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- i) na vzájemně korektní jednání a chování se zaměstnanci školy.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) vždy neprodleně informovat vyučující nebo pracovníky školy o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech vzniklých v areálu školy,

1.3 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Žák:

- a) vystupuje slušně a ohleduplně ve škole, na akcích školy i mimo školu, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- b) nepoškozuje vědomě majetek školy a spolužáků, vědomě nenarušuje dění ve škole,

- c) udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosí do školy školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- f) chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (docházka na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí), případná absence se eviduje v elektronické třídní knize, zaznamenávají se i pozdní příchody, neomluvená absence a opakované pozdní příchody budou považovány za porušení školního řádu, za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci,
- g) chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, podle pokynů vyučujících nosí vhodné sportovní oblečení na hodiny TV, VV, ČSP a sportovní akce,
- h) přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, na začátku vyučování je připraven na svém místě a má připravené pomůcky na vyučování,
- g) se omluví vyučujícímu na začátku vyučování, jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadanou práci, zdůvodní svoji nepřipravenost, dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy),
- h) nosí každý den do školy žákovskou knížku (pokud ji třída má zavedenou), zachází s ní šetrně a pravidelně ji předkládá zákonným zástupcům, v případě její ztráty či poškození bude vždy individuálně posouzena míra zavinění a případně zvoleno přiměřené kázeňské opatření,
- j) dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubá a vulgární slova, ani urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy, zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem,
- k) je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat,
- m) nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek), přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku,
- n) vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

1.4 Žákům je zakázáno:

- a) Pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotčený zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.), a to i v případě, že zveřejněná osoba s nahrávkou údajně souhlasila.
- b) Opouštět školní areál a odcházet ze školy v době vyučování bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- c) Přinášet, mít v držení, distribuovat, nabízet, prodávat, užívat a zneužívat návykové látky (tabák, alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka) a totéž při akcích pořádaných školou. Zakazuje se vstup do školy pod vlivem návykových látek (v případě jakéhokoli rizikového chování bude škola postupovat podle metodických pokynů MŠMT popisujících způsoby využití právních opatření při řešení rizikového chování žáků na školách).
- d) samovolně manipulovat se školními předměty nebo vybavením (např. okny),

Příloha č. 1 - Změny ve školním řádu pro školní rok 2020/2021

e) Nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob - řezné a bodné nástroje, zbraně, součásti zbraní (náboje, nábojnice), reálné napodobeniny zbraní.

Příloha č. 1 - Změny ve školním řádu pro školní rok 2020/2021

f) Nosit do školy cenné a drahé předměty, které nesouvisí s výukou. Žáci do školy nenosí prsteny ani řetízky (řetízky bez nebo s různými přívěšky). Za jejich případnou ztrátu nebo poničení nenese škola odpovědnost.

g) V celém areálu školy jezdit na kolečkových bruslích, jízdním kole, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy s výjimkou akcí řízených školní družinou. Pokud žák používá k dopravě do školy kolo, uzamyká a ukládá ho na určeném místě.

h) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí. Toto je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu.

i) Žákům je zakázáno mít v průběhu vyučování na hlavě čepici, klobouk, kapuci nebo jinou pokrývku hlavy. Výjimku může udělit vyučující v hodinách tělocviku, když hodina probíhá na venkovním hřišti. V tom případě může být povolena sportovní kšiltová čepice.

1.5 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

a) všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

b) zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,

c) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným prokazatelným způsobem,

d) ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy, pedagogický pracovník a zákonný zástupce žáka předem domluví,

e) zákonní zástupci musí být včas prokazatelně informován o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování,

f) zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte (v případě pěstounů žáka),

g) další informace jsou poskytovány prostřednictvím elektronického systému EduPage, pracovních emailů zaměstnanců, předepsané školní dokumentace, školní vývěsky, webových stránek školy, žákovských knížek nebo notýsků,

1.6 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,

b) volit a být voleni do školské rady,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona,
- e) na vzájemně korektní jednání a chování se zaměstnanci školy,
- f) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- g) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- h) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- i) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- j) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- k) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

1.7 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v řádném termínu,
- g) zajistit při svévolném poškození majetku školy (včetně školou využívaného majetku obce) žákem po dohodě s třídním učitelem a ředitelem školy opravu nebo náhradu škody,
- h) zodpovídat za žáka ve volném čase.

1.8 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.9 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- h) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.10 Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, zákonných zástupců žáků a žáků

- a) pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) vedení školy a pedagogičtí pracovníci spolupracují se školskou radou a zákonnými zástupci,
- c) zákonní zástupci své návrhy směřující ke zlepšení vzdělávání podávají vedení školy nebo školské radě,

d) třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků,

e) všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, před rodičovskou schůzkou zapíší do klasifikačních archů předběžné hodnocení žáka v předmětech a třídní učitelé o předběžné klasifikaci prokazatelně informují zákonné zástupce žáků,

f) minimálně čtyřikrát ročně svolá ředitel školy schůzku zákonných zástupců, z nichž alespoň jedna je ve formátu učitel – zákonný zástupce – žák,

g) učitelé zapisují bez zbytečného odkladu průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně) do systému EduPage nebo do žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole, při výrazném zhoršení prospěchu nebo při udělování kázeňských postihů musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni,

h) zákonní zástupci žáků mají možnost konzultovat výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a výchovným poradcem po předchozí domluvě mimo rodičovské schůzky v konzultačním termínu,

i) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícími v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.

č. 5 – Doplnění školní řádu pro školní rok 2024/2025

1.11 Pravidla používání mobilních telefonů

a) Mobilní telefony jsou žákům povoleny používat ve vyučování pouze se souhlasem vyučujícího (např. aplikace do matematiky, vyhledávání informací apod.). V průběhu vyučovací hodiny musí být telefon vypnutý (výjimky lze domluvit s vyučujícím).

b) Pro osobní používání mohou žáci používat mobilní telefon v následujících časech:

- od příchodu do školy do 7.40 hod
- o velké přestávce od 9.30 do 9.40 hod

c) Další používání mimo uvedené časy je vždy pouze s povolením vyučujícího nebo dohledu.

d) Žák, který má zdravotní problém je povinen nejprve ohlásit svůj stav vyučujícímu nebo dohledu. Odchod ze školy nikdy nedomlouvá žák svým osobním telefonem, ale zákonné zástupce nebo určenou osobu kontaktuje vždy zástupce školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provozní a organizační záležitosti ve škole

a) Začátek vyučování je v 7.45 hodin. Konec vyučování je nejpozději v 13 hod. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Organizace hodin a přestávek

hodiny		přestávky	
1. hodina	7.45 – 8.30	1. přestávka	8.30 – 8.40
2. hodina	8.40 – 9.25	2. přestávka	9.25 – 9.45
3. hodina	9.45 – 10.30	3. přestávka	10.30 – 10.45
4. hodina	10.45 – 11.30	4. přestávka	11.30 – 11.40
5. hodina	11.40 – 12.25		

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. V odůvodněných výjimečných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Příloha č. 5 – Doplnění školní řádu pro školní rok 2024/2025

b) Školní budova se otevírá v 6.15 hod.

Příloha č. 5 – Doplnění školní řádu pro školní rok 2024/2025

Žáci 1. – 5. ročníku mají vstup do budovy povolen od 6.15 hod. Činnost ranní družiny začíná v 6.15 hod a končí v 7.30 hod.

Přecházejí bez prodlení ze šatny do jim určené místnosti s ranní družinou nebo dohledem, a vyčkají zde do 7.30 hod. Pobyť v jiných místnostech budovy je povolen pouze po předchozí osobní dohodě s pedagogem a v jeho přítomnosti (např. z důvodu doučování). V 7.25 - 7.30 hod žáci odcházejí na vyzvání pedagogů z ranní družiny do svých tříd a připravují se na výuku.

Žáci v budově školy dbají pokynů pedagogických pracovníků (pracovníků školy), kteří vykonávají dohled.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Žáci 1. – 5. třídy přicházející v čase 7.25 – 7.35 hod přecházejí ze šatny do své třídy a dbají pokynů pracovníků, kteří vykonávají dohled.

c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben nebo ranní družiny. Nenechávají zde žádné cenné věci. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

d) Při organizaci výuky, jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Např. při projektových dnech apod.

e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Rozpis dohledu nad žáky je vyvěšen na viditelném místě.

f) Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, tuto skutečnost ohlásí třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu v ten den, kdy k události došlo.

g) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy je možný po předchozí domluvě s ředitelem školy nebo vyučujícími. Každá návštěva vstupující do budovy školy je povinna se ohlásit. Vstup je vždy pouze hlavním vchodem.

Zákonní zástupci vstupují do budovy školy v bezodkladných záležitostech, a to z důvodů bezpečnostních a hygienických. Konzultace s vyučujícími neprobíhá v době vyučování, ale v předem dohodnutém času.

V případě náhlého onemocnění (nevolnosti) dítěte je dítě předáno zákonnému zástupci přímo ve škole. Vyzvednutí dítěte z vyučování je možné pouze za přítomnosti zákonného zástupce. Plánovaná vyzvednutí (z důvodu vyšetření u lékaře apod.) jsou dopředu oznámena třídnímu učiteli a jsou možná za přítomnosti osob určených zákonným zástupcem.

h) Při výuce některých předmětů jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

i) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování. Škola vede evidenci úrazů žáků.

j) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O malých přestávkách mohou žáci pobývat pouze v podlaží, kde je jejich třída. Do jiných kmenových tříd žáci nevstupují, pouze za účelem konzultace s přítomným vyučujícím. Do odborných učeben žáci vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího.

Pokud se žáci přesouvají do jiné místnosti k výuce, činí tak nejpozději 5 minut před začátkem další vyučovací hodiny.

Všichni žáci jsou o přestávkách povinni dbát pokynů dozorujícího a dodržovat bezpečnostní pravidla stanovená školním řádem a provozními řády školy. Není povoleno běhat po chodbách, stoupat si na stoly a židličky ve třídách a jakýmkoli způsobem zabraňovat otevírání dveří v celém objektu školy.

Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. O tom, zda bude na přestávku využita školní zahrada, rozhoduje určený zaměstnanec. Pro vstup na školní zahradu se žák musí přezout a obléknout úměrně počasí.

V době velké přestávky se žákům zakazuje vstup na herní prvky zahrady – pyramidu, klouzačku, stezku odvahy a další vybavení zahrady.

k) Opouští-li žáci třídu po skončení vyučování, uklidí svá místa, vyučující dohlédne na smazání tabule, úklid pracovních míst a zavření oken. Žáci dají židličky na lavice a odejdou společně pod dozorem vyučujícího do šatny. Vyučující končící se třídou její denní vyučování žáky odvede do jídelny. Vyjma žáků stravujících se doma, ti mohou po opuštění budovy odcházet sami domů.

l) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují ani do provozních místností. Vstupují pouze na vyzvání.

m) Provoz školy probíhá ve všedních dnech. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do budovy a kanceláře školy (podatelny).

n) S okny a žaluziemi manipulují žáci pouze na pokyn zaměstnance školy. O přestávce se větrá pouze spodními okny. Horní okna otevírá vždy pouze zaměstnanec školy.

o) V případě, že ve škole probíhá odpoledne kroužek nebo školní klub, přicházejí žáci nejdříve 10 minut před začátkem kroužku. Spořádaně čekají u hlavního vstupu do budovy na vedoucího kroužku. Do budovy vstupují společně s vedoucím kroužku. Přezují se v šatně, odloží svršky v šatně a přesunou se do místnosti, v níž kroužek nebo školní klub probíhá. Budovu opouštějí společně s vedoucím kroužku.

Vedoucí kroužku si před vstupem do budovy vyzvedne žáky nejprve ve školní družině. Po skončení kroužku předá všechny družinové žáky osobně vychovatelce ve školní družině.

p) Budova se uzavírá podle aktuálního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost. Žáci se po skončení vyučování v budově zbytečně nezdržují. Po skončení vyučování se žáci nezdržují ani ve školním areálu a prostorech školní družiny a jídelny. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.

q) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2 Provozní a organizační záležitosti mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize zároveň s poučením žáků o bezpečnosti.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z tohoto důvodu se již nemůže akce zúčastnit, je jeho povinností dostavit se do školy a hlásit se řediteli školy.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a příslušnými směrnicemi vydanými ředitelem školy.

f) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce nebo exkurze.

g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud v propozicích soutěže není uvedena vysílající škola. O účasti na soutěžích rozhoduje ředitel školy.

2.3 Provozní a organizační záležitosti ve školní družině

Pravidla pro provoz a organizaci školní družiny jsou vedena v samostatné části „Vnitřní řád školní družiny“.

2.4 Provozní a organizační záležitosti ve školní jídelně

Pravidla pro provoz a organizaci školní jídelny jsou vedena v samostatné části „Vnitřní řád školní jídelny“.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Poučení žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem provede třídní učitel na začátku školního roku. Podle potřeby a vzniklých situací provádí opakované poučení v průběhu roku. O poučení provede zápis do třídní knihy a zvláštního záznamového archu.

3.1 Úrazy žáků

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc. Lékárna je umístěna ve sborovně školy, ve školní družině a kuchyni.

Postup při úrazu:

1. žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného zaměstnance školy,
2. žák je povinen nahlásit vyučujícímu i drobný úraz či poranění, které nevyžaduje rychlé ošetření,
3. zaměstnanec poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí rychlou zdravotnickou pomoc a odborné ošetření, a neprodleně informuje třídního učitele nebo ředitele školy,
4. zaměstnanec nebo ředitel školy prokazatelně vyrozumí o úrazu rodiče a zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů,
5. zaměstnanec, který byl úrazu přítomen, provede záznam do 24 hodin od události do knihy úrazů umístěné ve sborovně školy a sepíše záznam o školním úrazu,
6. všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí metodickým návodem pro řešení školních a pracovních úrazů.

Postup při náhlé nevolnosti:

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních dětí.

1. žák (nebo spolužák) neprodleně ohlásí zaměstnanci nebo řediteli školy nevolnost,
 2. zaměstnanec nebo ředitel školy neprodleně vyrozumí zákonného zástupce, který si žáka osobně vyzvedne, žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.
- b) Žák se při všech školních činnostech a mimoškolních akcích chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žák nenosí do školy a na mimoškolní akce předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- e) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost být proškoleni v problematice bezpečnosti a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy v celém areálu školy a mimoškolních akcích.

3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy určený ředitelem školy.

- c) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- d) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými obvody, osvětlením a zařízeními v celém areálu školy.
- e) Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy a záznamových bezpečnostních listů.
- f) Pokud vyučující nebo zaměstnanec školy zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jeho povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- g) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize a do záznamových bezpečnostních listů.
- h) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení, a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- i) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- j) Zákonní zástupci žáků jsou povinni neprodleně poskytnout důležité údaje o zdravotním stavu dítěte.
- k) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním mimořádných akcí, seznámí se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
- l) Žáci jsou poučeni a povinni dodržovat základní hygienické návyky, aby se předešlo šíření infekčních onemocnění. V případě vypuknutí infekční epidemie ředitel školy spolupracuje s příslušnými orgány.
- m) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- n) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí a lidských parazitů (vší apod.).

3.3 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.

- b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů a užívání návykových látek v celém areálu školy.
- c) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.
- d) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány, a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

3.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- a) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, PC a tablety, hudební přehrávače apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- c) S mobilním telefonem nebo jiným komunikátorem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem.

3.5 Opatření v souvislosti s pandemií COVID-19

- a) Žáci i vyučující jsou povinni řídit se aktuální epidemiologickou situací a nařízeními vydanými MŠMT, MZd a KHS.
- b) Ostatní fungování školy vymezuje vnitřní **Směrnice k dodržování hygienických opatření a k výuce v souvislosti s COVID-19 č.j. ZŠ/Zaj/10/2020 a její aktuální dodatky.**

Příloha č. 2 – Změny ve školním řádu pro školní rok 2020/2021 (distanční výuka)

e) Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák průběžně dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno celkové hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Při distanční výuce jsou výsledky žákovy práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě (podle záměru a zvyklostí vyučujícího konkrétního předmětu).

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy MICROSOFT 365
- emailem nebo během konzultačního odpoledne (které probíhá online),
- případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně (pokud to situace dovoluje).

f) Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální výuku

- notebook
- headset s mikrofonom

Žáci tyto prostředky dostanou zapůjčeny na základě smlouvy o výpůjčce, kterou vyplní zákonný zástupce. Zařízení bude do školy vráceno ve stejném stavu, v jakém bylo zapůjčeno.

Žákům není povoleno do počítačů instalovat programy, které nesouvisí s výukou, a programy, které mohou být svým obsahem škodlivé nebo nevhodné.

V případě poškození zákonný zástupce uhradí hodnotu zapůjčeného zařízení podle smlouvy o výpůjčce.

Zařízení budou škole vrácena po ukončení distanční výuky a návratu žáků do prezenční výuky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

a) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

b) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

c) Žáci šetří elektrickou energií, vodou, toaletními potřebami, jinými energiemi a surovinami.

d) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Při poškození, zničení a ztrátě učebnice nebo školní pomůcky je škola oprávněna požadovat náhradu v odpovídající výši.

e) Ztráty a poškození věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.2 Náhrada škody

a) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

5. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

5.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

Příloha č. 5 – Doplnění školní řádu pro školní rok 2024/2025

a) Oznámení nepřítomnosti žáka je možné provést:

1. v aplikaci EduPage
2. elektronicky na pracovní email třídního učitele formou SMS na telefonní číslo školy
3. přes formulář o uvolnění z vyučování (umístěn na webových stránkách školy)
4. osobně třídnímu učiteli s následným zapsáním do omluvného listu v žákovské knížce

b) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

c) Zákonný zástupce žáka je vždy povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (omluvit žáka – viz bod 5.1a) co nejdříve. Nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

d) Zákonný zástupce žáka je vždy povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (zápisem do omluvného listu Žákovské knížky). Nejpozději do 3 kalendářních dnů od návratu žáka zpět do vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka předem třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

f) Pro uvolňování žáků platí:

- ✓ jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
- ✓ jeden den - třídní učitel,
- ✓ více než jeden den - ředitel školy.

g) Každá omluva nepřítomnosti musí být zapsána v systému EduPage.

h) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Žák odchází v doprovodu zákonného zástupce anebo má vyplněn formulář (písemnou omluvenku dle vzoru z formuláře) o uvolnění, dostupný na webových stránkách školy.

j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

k) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

l) po návratu do školy je žák povinen doplnit veškeré zameškané učivo tak, aby splnil povinné výstupy základního vzdělávání.

5.2 Řešení neomluvené absence

Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znak ~~přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník.~~

- a) Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. U pohovoru je přítomen třídní učitel a ředitel školy.
- b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Příloha č. 4 – Změny k 1.9.2022

5.3 Vstup zákonných zástupců do vyučování

- a) Zákonný zástupce žáka může požádat ředitele školy o nahlédnutí do vyučování. Na termínu návštěvy se dopředu dohodne – přesný čas i termín (ústně, písemně, datovou schránkou, emailem, přes aplikaci EduPage).
- b) Zákonný zástupce ve třídě nesmí žádným způsobem narušovat vyučování v jeho průběhu. Pokud toto nebude dodrženo, je zákonný zástupce členem vedení školy vykázán. V hodině je se zákonným zástupcem přítomen vždy jeden ze členů vedení školy.
- c) Obvykle trvá náhled do vyučování 1 hodinu. V závažnějším případě 2 hodiny denně. Maximální počet nahlížených hodin jsou 2 za týden.
- d) Tento bod neplatí pro oficiálně vyhlášené návštěvní dny (Dny otevřených dveří, školní výstavy, spolupráce s veřejností apod.).

Příloha č. 6 – Změny k 1.9.2025

Doplnění školního řádu pro školní rok 2025/2026

1. Ve školním areálu se zakazuje požívání energetických nápojů.
2. Ve školní knihovně si žáci mohou zapůjčit knihy podle řádu školní knihovny. Všechny knihy jsou evidovány v systému EduPage. Žák si vybere knihu, zapůjčí si ji u správce knihovny a podle řádu knihovny později vrátí. Knihy jsou vraceny nepoškozené. V případě poškození knihy žák uhradí úměrnou částku dle stáří knihy. V případě velkého poničení nebo ztráty knihy je možné nahradit knihu stejným titulem.
3. U správce IT si žáci mohou zapůjčit k domácímu procvičování nebo přípravě tablet nebo notebook. Zákonný zástupce podepíše protokol o předání a smlouvu o zápůjčce. Se správcem IT a vedením školy je po dohodě stanovena zápůjční doba. Veškeré podrobnosti zápůjčení jsou uvedeny ve smlouvě o zápůjčce.
4. Dosáhne-li žák v jednom pololetí absence ve výši 150 omluvených hodin, požádá ředitel školy zákonného zástupce o schůzku k vysvětlení a preventivnímu řešení příp. problémů spojených s tak značnou absencí.
5. Dosáhne-li žák v jednom pololetí absence ve výši 200 a více omluvených hodin, pedagogická rada podá návrh k řešení ve formě komisionální zkoušky žáka při nedostatku známek pro klasifikaci nebo návrh na řešení s možností zapojení příslušných orgánů sociální ochrany dětí a mládeže.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu:
Školní řád – Klasifikační řád školy.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Tento Školní řád platí do odvolání.
- b) Tento Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28. 8. 2019 a schválen Školskou radou dne 29. 8. 2019.
Změny řádu (příloha č.1) byly projednány a schváleny Školskou radou dne 27.8.2020.
Změny řádu (příloha č.2) byly projednány a schváleny Školskou radou dne 9.11.2020.
Změny řádu (příloha č.3) byly projednány a schváleny Školskou radou dne 27.8.2021.
Změny řádu (příloha č.4) byly projednány a schváleny Školskou radou dne 5.9.2022.
Změny řádu (příloha č.5) byly projednány a schváleny Školskou radou dne 28.8.2024.
Doplnění řádu (příloha č.6) bylo projednáno a schváleno Školskou radou dne 28.8.2025.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- d) Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2019.
Nahrazuje školní řád platný od 1.2.2019.
- e) Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení Školskou radou.
- f) Školní řád je přístupný na webových stránkách školy www.skolazajecice.cz a ve všech kmenových učebnách školy.

Vypracoval Mgr. Radek Machatý a kolektiv pedagogických zaměstnanců Základní školy, Zaječice, okres Chrudim.

Schválil ředitel školy Mgr. Radek Machatý

Mgr. Radek Machatý, ředitel školy